

## WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu ..... roku w Opolu pomiędzy:

**Miastem Opole z siedzibą w Opolu**, ul. Rynek 1A, 45-015 Opole, NIP: 7543009977, reprezentowanym przez Marcina Sabata – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole, na podstawie pełnomocnictwa nr OR-III.0052.2.2.2024 udzielonego z dniem 2 stycznia 2024 r. przez Prezydenta Miasta Opola, zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

zwanymi dalej łącznie w treści umowy **Stronami**,

zawarta w Opolu na podstawie złożonej propozycji cenowej dotyczącej zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 zł przeprowadzonego bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320) oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 24/2024 Dyrektora MOSiR z dnia 10 września 2024 r., o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **stałej obsługi informatycznej obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu na 2025r.**, do których należy zaliczyć:
  - 1) **Basen Letni „Błękitna Fala” – Opole, Plac Róż 8**
  - 2) **Centrum Sportu – Opole, ul. Wandy Rutkiewicz 10**
  - 3) **Dom Wycieczkowy „Toropol” – Opole, ul. Barlickiego 13**
  - 4) **Dyrekcję MOSiR – Opole, ul. Barlickiego 13**
  - 5) **Krytą Pływalnię "AKWARIUM" – Opole, ul. Ozimska 48**
  - 6) **Miejski Stadion Lekkoatletyczny – Opole, ul. Sosnkowskiego 12**
  - 7) **Stadion Miejski „ODRA” – Opole, ul. Oleska 51**
  - 8) **Sztuczne Lodowisko TOROPOL – Opole, ul. Barlickiego 13**
  - 9) **Krytą Pływalnię „WODNA NUTA” – Opole, ul. Prószkowska 96**
  - 10) **Miejską Informację Turystyczną – Opole, ul. Rynek 23;**
  - 11) **Wieżę Piastowską – Opole, ul. Piastowska 14**
  - 12) **Stegu Arenę , Opole, ul. Oleska 70**
  - 13) **Zamek Górny, Opole, ul. Osmańczyka 22**
  - 14) **TOYOTA Park, Opole ul. Oleska 70,**
  - 15) **Kąpielisko Bolko ul. Marka z Jemielnicy,**
  - 16) **Kąpielisko Malina ul. Olimpijska.**na zasadach szczegółowo określonych w niniejszej Umowie.
2. Łączny wykaz sprzętu znajdującego się w obiektach, o których mowa w ust. 1:
  - 1) Serwer szt. 11
  - 2) Laptop szt. 31
  - 3) Switch/router szt. 70
  - 4) Komputery stacjonarne szt. 52
  - 5) Drukarki – szt. 27
  - 6) Urządzenia wielofunkcyjne szt. 16
  - 7) Oprogramowanie PROGMAN – 11 stanowisk, LINUX – 2 stanowiska, Windows -80 stanowisk
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu obsługi informatycznej w siedzibach Zamawiającego, o których mowa w ust 1, w tym:

- 3.1. Świadczenie nadzoru informatycznego oraz usuwanie usterek i awarii dla sieci informatycznej, systemów serwerowych;
- 3.2. Wymiana uszkodzonych elementów sieci komputerowej (koszt materiałów i elementów zamiennych pokrywa Zamawiający, po wcześniejszej akceptacji kwoty przez Zamawiającego);
- 3.3. Instalacja oprogramowania systemowego, użytkowego, antywirusowego eksploatowanego przez Zamawiającego;
- 3.4. Zagwarantowanie nieprzerwanej, stabilnej, poprawnej i bezpiecznej pracy serwera, wszystkich urządzeń komputerowych i programów oraz bezpiecznego połączenia internetowego – z wyjątkiem awarii dostawców Internetu, niezależnych od Wykonawcy
- 3.5. Nadzór nad prawidłową eksploatacją i administrowaniem serwerów domenowych oraz funkcjonowaniem mechanizmów uwierzytelniania użytkowników;
- 3.6. Okresowa konserwacja i czyszczenie sprzętu komputerowego (komputery, monitory, drukarki, projektory, kserokopiarki itp.) – co najmniej raz w roku;
- 3.7. Wykonanie drobnych napraw (wymiana podzespołów) oraz przekazywanie sprzętu do serwisu producenta i jego odbiór;
- 3.8. Usuwanie problemów z bazą danych i programami oraz usterek i awarii powstałych przy obsłudze programów komputerowych;
- 3.9. Świadczenie usług doradczych poprzez udział w pracach związanych z zakupami sprzętu komputerowego oraz oprogramowania;
- 3.10. Kontrola i wprowadzanie nowych zabezpieczeń sieci komputerowej – adekwatnych do aktualnych zagrożeń;
- 3.11. Obsługa, instalacja i konfiguracja systemów operacyjnych
- 3.12. Instalowanie aktualizacji baz danych systemów księgowych i kadrowych oraz innych programów;
- 3.13. Konfiguracja skrzynek poczty elektronicznej;
- 3.14. Regularna instalacja aktualizacji programów;
- 3.15. Pomoc zdalna przy rozwiązywaniu problemów związanych z użytkowaniem systemów;
- 3.16. Opracowanie Polityki archiwizacji baz danych, obejmującej w szczególności;
  - i Okresowe, co najmniej raz w miesiącu zabezpieczenie ważnych danych (plików). Tworzenie kopii zapasowych programów i baz danych;
  - ii Tworzenie kopii zapasowych programów i baz danych;
- 3.17. Wsparcie użytkowników w zakresie użytkowania oprogramowania systemowego, aplikacyjnego oraz sprzętu komputerowego i peryferyjnego.
- 3.18. Udzielanie porad informatycznych w sprawach na bieżąco przedstawionych przez Zamawiającego;
- 3.19. Udzielanie telefonicznych konsultacji lub połączeń zdalnych z zakresu eksploatacji oprogramowania systemowego i biurowego;
- 3.20. Analiza wymagań użytkowników dotyczących wprowadzania zmian w użytkowanych systemach informatycznych;
- 3.21. Dokonywanie zgłoszeń telefonicznych w przypadku awarii;
- 3.22. Zarządzanie siecią komputerową;
- 3.23. Nadzór i niezbędna pomoc w obsłudze oprogramowania wykorzystywanego przez Zamawiającego;
- 3.24. Rozbudowa i utrzymanie systemów informatycznych;
- 3.25. Wsparcie i rozwiązywanie problemów z urządzeniami peryferyjnymi (drukarki, monitory, skanery, projektory);
- 3.26. Doradztwo w zakresie zakupu sprzętu komputerowego do potrzeb organizacyjnych jednostki;
- 3.27. Inne czynności niezbędne do prawidłowej obsługi informatycznej;
- 3.28. Tworzenie dokumentacji technicznej związanej z obsługą i modernizacją sieci komputerowej;
- 3.29. Tworzenie dokumentacji związanej z zabezpieczeniami wynikającymi z przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych;
- 3.30. Udział w przeprowadzaniu analizy ryzyka dla przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych;
- 3.31. Wykonywanie czynności administracyjnych na sieci komputerowej, tj.:
  - a) Definiowanie użytkowników i nadawanie im praw,
  - b) Utrzymanie systemu komputerowego w stanie sprawności,
  - c) Konfiguracja stacji roboczych i oprogramowania systemowego na nich zainstalowanego,

- d) Utrzymanie sprzętu komputerowego w stanie sprawnym przez okresowe konserwacje, testy i monitorowanie jego wyeksploatowania,
  - e) Instalowanie lub współdziałanie w instalacji każdego nowego oprogramowania dostarczonego Zamawiający przez inne firmy,
  - f) Dbanie o zabezpieczenie antywirusowe komputerów.
- 3.32. Wykonanie jeden raz w roku:
- a) inwentaryzacji infrastruktury informatycznej,
  - b) inwentaryzacji sprzętu komputerowego;
  - c) inwentaryzacji licencji systemów komputerowych,
- wraz z wytworzeniem dokumentacji posiadanych zasobów i ich bieżącej aktualizacji w trakcie trwania Umowy. Podana dokumentacja powinna być prowadzona na bieżąco przez cały rok i nie powinna być wykonywana z godzin bieżącej obsługi.
- 3.33. Stała obsługa informatyczna będzie realizowana z częstotliwością, która w skali miesiąca obejmuje:
- a) 32 roboczogodziny pracy na rzecz Zamawiający
  - b) 3 roboczogodziny w trybie krytycznym poza godzinami standardowymi pracy Wykonawcy
- 3.34. Uruchomienie weekendowego - dyżurnego telefonu.....
- 3.35. Pełnienie przez jednego z pracowników Wykonawcy funkcji Administratora Systemów Informatycznych ASI, do którego obowiązków należą:
- a) administrowanie serwerami służącymi przetwarzaniu danych,
  - b) wdrożenie zabezpieczeń systemów informatycznych,
  - c) identyfikacja potencjalnych zagrożeń i podatności dla systemów informatycznych,
  - d) wykrywanie nieautoryzowanego dostępu do systemów informatycznych Zamawiającego,
  - e) zachowanie ciągłości ich funkcjonowania,
  - f) konfigurowanie kont użytkowników Zamawiającego.
  - g) Współpraca z Inspektorem Ochrony Danych w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych
- 3.36. Dojazd do obiektu Zamawiającego odbędzie się do godziny czasu od zgłoszenia.

## § 2

### Definicje umowne

Strony nadają sformułowaniom użytym w Umowie następujące znaczenia:

1. Zgłoszenie o priorytecie „KRYTYCZNY” – zgłoszenie przez Zamawiającego awarii sprzętu bądź awarii czy aktualizacji Oprogramowania, wymagających pilnej interwencji z uwagi na faktyczne lub możliwe wstrzymanie działalności obiektu Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust.1 umowy;
2. Zgłoszenie o priorytecie „ZWYCZAJNY” – zgłoszenie przez Zamawiającego awarii sprzętu bądź awarii czy aktualizacji Oprogramowania o charakterze innym niż priorytet „KRYTYCZNY”;
3. Sprzęt – wszelkiego rodzaju sprzęt komputerowy bądź towarzyszący (skanery, drukarki, routery etc.), a także innego rodzaju sprzęt elektroniczny stanowiący własność Zamawiającego;
4. Oprogramowanie –umożliwiający funkcjonowanie Sprzętu, niezależnie od tego, czy został dostarczony przez Wykonawcę czy przez innego dostawcę, stanowiący własność Zamawiającego;
5. Serwis planowany – obejmuje bieżące naprawy przeglądy i konserwacje sprzętu komputerowego i elektronicznego oraz działania zlecone przez Zamawiającego w ramach niewykorzystanych roboczogodzin.
6. Przegląd – dokonywana przez Wykonawcę kontrola prawidłowości działania Sprzętu i Oprogramowania, w terminach i / lub z częstotliwością ustaloną zgodnie z potrzebami.

## § 3

### Czas trwania umowy

Umowę zawiera się na czas oznaczony tj. **od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

## § 4

### Wynagrodzenie umowne / płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne z tytułu świadczonych przez Wykonawcę stałej obsługi informatycznej, zgodnie z wymogami zawartymi w umowie na łączną kwotę:

- .....**złoty**), z zastrzeżeniem możliwości zmniejszenia wynagrodzenia o naliczone i potrącone kary umowne, jak również kary nałożone na Zamawiającego z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca zapewnia niezmiennosc cen świadczonych usług w okresie trwania umowy.
  3. Rozliczenie między Stronami odbywać się będzie w cyklach miesięcznych.
  4. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur.
  5. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie comiesięczny protokół realizacji świadczonych usług przygotowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego – wystawiony razem z fakturą VAT (dostarczony drogą mailową lub pocztą tradycyjną).
  6. Strony ustalają, że terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.
  7. Wystawiane faktury przez Wykonawcę powinny wskazywać jako **Nabywcę**: Miasto Opole ul. Rynek 1A, 45-015 Opole, NIP: 754-300-99-77, **a jako Odbiorcę**: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole

Fakturę VAT należy dostarczyć do siedziby MOSiR Opole przy ul. Barlickiego 13 lub przesłać w wersji elektronicznej na adres mailowy: [sekretariat@mosir.opole.pl](mailto:sekretariat@mosir.opole.pl)

8. Jeżeli termin płatności wynikający z umowy jest rozbieżny z terminem płatności zamieszczonym na fakturach, to obowiązujący jest termin płatności wynikający z umowy.
9. Zamawiający wskazuje, że identyfikatorem Zamawiającego jako adresata ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na platformie e-fakturowania w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. 2020, poz. 1666 z późn. zm.) jest 754 033 77 29.

## § 5

### Gotowość / Czas reakcji

1. Awarie Sprzętu bądź awarie czy aktualizacje Oprogramowania zgłaszane przez Zamawiającego będą rozpatrywane przez Wykonawcę w godzinach od 8:00 do 16:00.
2. Zgłoszenia, o których mowa powyżej winny być dokonywane równocześnie:
  - a) na adres mailowy: .....
  - b) na numer telefonu alarmowego: .....
3. Wykonawca przewiduje następujące czasy reakcji dla następujących rodzajów zgłoszeń awarii:
  - a) dla zgłoszenia o priorytecie „KRYTYCZNY” zagwarantowanie podejmowania czynności serwisowych w przypadku awarii sprzętu komputerowego w czasie do 4 godzin (dotyczy również dni wolnych w godzinach pracy obiektów Zamawiającego)
  - b) od zgłoszenia przez Zamawiającego, 4 godzinny czas realizacji należy rozumieć jako podjęcie interwencji serwisowej i nie utożsamia się z gwarantowanym czasem usunięcia awarii;
  - c) dla zgłoszenia o priorytecie „ZWYCZAJNY” w terminie 3 dni roboczych od zakończenia dnia, w którym nastąpiło zgłoszenie.
4. W ramach świadczonej umowy Wykonawca w ustalonym przez Strony terminie, dokonuje bieżących napraw, przeglądów, czy też konserwacji sprzętu komputerowego i elektronicznego, oraz udziela pracownikom Zamawiającego pomocy merytorycznej mającej na celu usprawnienie pracy na poszczególnych stanowiskach komputerowych.
5. Każdy przegląd kończy się protokołem przeglądu, w którym Wykonawca opisuje stan Sprzętu/Oprogramowania i sugerowane działania naprawcze.
6. Wykonawca na czas naprawy sprzętu komputerowego, trwającej dłużej niż 1 dzień, udostępni pracownikowi Zamawiającego sprzęt zastępczy, bez dodatkowych opłat.
7. Za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego odpowiadają kierownicy obiektów MOSiR.
8. Do kontaktów i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza:  
.....

## **§ 6**

### **Poufność**

1. Wykonawca, w tym osoby którymi będzie dysponował podczas realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które pozyskał w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności dotyczące stosowanych cen, sposobu sprzedaży i / lub dystrybucji towarów lub usług Zamawiającego i funkcjonującego u Zamawiającego system zarządzania. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie ustaje wraz z ustaniem niniejszej Umowy.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 powyżej, odpowiada on na zasadzie odszkodowania wobec Zamawiającego na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, stanowi podstawową przesłankę powstania roszczenia o zapłatę kary umownej. Nienależyte wykonanie umowy to zarówno nieterminowe, jak nienależyte wykonanie któregośkolwiek obowiązku określonego w umowie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 5 ust. 3 umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 100,00 zł za każdą godzinę (ust. 3 lit. a) albo dzień (ust. 3 lit. b) opóźnienia.
4. W przypadku niewłaściwego lub nienależytego wykonania obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 100,00 zł za stwierdzony przypadek niewłaściwego lub nienależytego wykonania ww. obowiązków.
5. W przypadku niewykonania obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 100,00 zł za stwierdzony przypadek niewykonania ww. obowiązków.
6. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy przekracza wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może, niezależnie od naliczenia kar umownych, dochodzić odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
7. Kara umowna staje się wymagalna następnego dnia po zajściu zdarzenia uprawniającego do jej naliczenia.
8. Kary określone w niniejszym paragrafie podlegają kumulacji, mogą być naliczane równoległe za każde zdarzenie z osobna.
9. Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na potrącanie kar umownych z należnego jemu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
10. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 3 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

## **§ 8**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron bez podania przyczyny, w formie pisemnej, po uprzednim 30 dniowym okresie wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy za skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Zamawiający zalega z zapłatą wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 przynajmniej za dwa pełne okresy płatności. Rozwiązania o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego przez Wykonawcę i wyznaczenie mu co najmniej 14 dniowego terminu na zapłatę zaległego wynagrodzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - a) nieprzestrzegania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy bądź nienależyte wykonywania swoich obowiązków przez Wykonawcę, pomimo uprzedniego wezwania Wykonawcy do zaprzestania naruszeń i należytego wykonywania umowy;
  - b) sześciokrotnego naliczenia Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 7 umowy,

- c) gdy złożono wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub podjęto decyzję o rozwiązaniu lub otwarciu likwidacji Wykonawcy.
4. Możliwość rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 3 pozostaje bez wpływu na uprawnienie Zamawiającego do naliczenia kar umownych zgodnie z § 7 umowy.
  5. W razie wystąpienia innych istotnych zmian lub okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy należeć się będzie jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy wyliczone proporcjonalnie do ilości dni świadczonych usług w danym miesiącu.

## **§ 9**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do przekazania informacji zawartych w poniższym obowiązku informacyjnym osobom oddelegowanym do bezpośrednich kontaktów i szczegółowych ustaleń związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu. Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych, w tym dane Inspektora Ochrony Danych dostępne są pod adresem [www.mosir.opole.pl](http://www.mosir.opole.pl).
2. Bezpośredni kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: [iod@mosir.opole.pl](mailto:iod@mosir.opole.pl).
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a. zawarcia i realizacji umowy (art 6.1.b RODO);
  - b. dokumentowania realizowanych usług i prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie rachunkowości i podatków (art. 6.1.c RODO);
  - c. (w zakresie danych kontaktowych osób wyznaczonych) realizacji umowy oraz dokonywania ustaleń jej dotyczących, co stanowi realizowanie zadania w interesie publicznym (art. 6.1.e RODO);
  - d. obrony przed ewentualnymi roszczeniami, co stanowi realizowanie zadania w interesie publicznym (art. 6.1.e RODO).
4. Dane będą przetwarzane przez 6 lat od zakończenia realizacji umowy lub do momentu ustania ewentualnych roszczeń.
5. Dane mogą być ujawniane naszym podwykonawcom, ale wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom wykonującym usługi hostingowe, serwisowe, doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, serwis IT. Dane mogą być również ujawniane w trybie dostępu do informacji publicznej oraz publikowane w BIP Administratora.
6. Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do żądania przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Brak ich podania będzie skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać przelewu praw i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego pod rygorem bezskuteczności takiej czynności wobec Zamawiającego.
2. Uzpełnienia i wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz oświadczenia wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2024, poz. 1061 z późn. zm.) oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Strony są zobowiązane zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia, traktuje się jak doręczone.
7. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostało uznane za nieważne lub/i bezskuteczne lub/i sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub/i niewykonalne, Umowa w pozostałej części pozostanie ważna. W przypadku wskazanym w zdaniu poprzedzającym Strony zobowiązują się w dobrej wierze zastąpić postanowienia uznane nieważne lub/i bezskuteczne lub/i sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub/i niewykonalne takimi postanowieniami które odzwierciedlą pierwotny cel, intencję Stron oraz sens ekonomiczny postanowień, które uznane zostały za nieważne lub/i bezskuteczne lub/i sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub/i niewykonalne a jednocześnie pozostaną ważne lub/i skuteczne lub/i zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub/i wykonalne.
8. Załączniki stanowią integralną część umowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Załączniki:**

- ZAŁĄCZNIK NR 1 - PROPOZYCJA CENOWA
- ZAŁĄCZNIK NR 2 - WYKAZ PRACOWNIKÓW
- ZAŁĄCZNIK NR 4 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- ZAŁĄCZNIK NR 5 - OŚWIADCZENIE
- ZAŁĄCZNIK NR 6 – UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
- ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ OSÓB WYZNACZONYCH DO ZGŁASZANIA AWARII

**ZAŁĄCZNIK NR 6****UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zawarta w dniu ..... r. w Opolu pomiędzy:

Miastem Opole z siedzibą w Opolu, ul. Rynek 1A, 45-015 Opole, NIP: 7543009977, reprezentowanym przez Marcina Sabat – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole, na podstawie pełnomocnictwa nr OR-III.0052.2.2.2024 udzielonego z dniem 2 stycznia 2024 r. przez Prezydenta Miasta Opola, zwanym dalej „Zamawiającego”, w imieniu którego działa:  
Marcin Sabat– Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu,  
a

zwanymi dalej indywidualnie „Stroną” a łącznie „Stronami”,

zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe powierzone Wykonawcy przez Zamawiającego w oparciu o niniejszą Umowę oraz wyłącznie w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Podmiotem przetwarzającym, któremu Zamawiający powierza przetwarzanie danych osobowych, jest Wykonawca.
3. Wszelkie przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza zakres przetwarzania i kategorie danych osobowych przewidziane niniejszą Umową będzie samodzielnym działaniem Wykonawcy jako administratora danych osobowych.

**§ 2****Przedmiot, zakres i cel powierzenia**

1. Przedmiotem powierzenia danych osobowych na podstawie niniejszej Umowy są:
  - a) dane osobowe przetwarzane przez Zamawiającego w zbiorach w systemach informatycznych.
2. Czas trwania Umowy:
  - a) Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy zawartej pomiędzy Stronami w dniu \_\_\_\_\_ w Opolu dotyczącej świadczenia stałej obsługi informatycznej obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.
3. Cel przetwarzania:
  - a) powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę w celu realizacji usług dotyczących obsługi informatycznej zleconych w umowie zawartej pomiędzy Stronami, o której mowa w § 2 ust. 2 lit. a) niniejszej umowy.
4. Charakter przetwarzania:
  - a) przetwarzanie danych osobowych Zamawiający przez Wykonawcę będzie polegało na dostępie i przeglądaniu, przenoszeniu, kopiowaniu, edytowaniu, przesyłaniu i zapisywaniu danych osobowych zawartych w systemach informatycznych.
  - b) przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie odbywało się w siedzibie Zamawiającego oraz w sposób zdalny.



5. Kategorie osób/podmiotów oraz kategorie danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy obejmują:
- dane osobowe pracowników w zakresie: imiona, nazwiska, adres zamieszkania, nr konta bankowego, data urodzenia, PESEL, dane kontaktowe, dane finansowe, dane dotyczące płac;
  - dane osobowe klientów, kontrahentów, partnerów w zakresie: imię, nazwisko, adres, nr konta bankowego, PESEL, NIP, REGON, dane kontaktowe, dane finansowe;
  - dane osobowe stron korespondencji w zakresie: imię, nazwisko, adres, dane kontaktowe;
  - wszelkie inne dane osobowe przetwarzane w zbiorach przetwarzane w systemach informatycznych.

### § 3

#### Obowiązki i prawa administratora

- Zamawiający zapewni zgodność z obowiązującym prawem przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w umowie zawartej przez Strony w dniu .....r., o której jest mowa w paragrafie 2 ust. 2 lit. a) niniejszej Umowy.
- Zamawiający ma prawo kontroli Wykonawcy w zakresie przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, w tym w zakresie zapewnienia ich bezpieczeństwa i zgodności z przepisami prawa. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, jeśli jest ona konieczna, na podleganie kontroli i audytowi Zamawiający w zakresie zgodności przetwarzania danych z przepisami prawa oraz w zakresie zgodności przetwarzania danych z umowami zawartymi pomiędzy Stronami.
- Zamawiający otrzyma od Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia wymaganych obowiązków. Wykonawca umożliwi Zamawiający lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzenie sprawdzenia, audytu lub inspekcji w celu potwierdzenia zgodności procesu przetwarzania z przepisami prawa raz umowami zawartymi pomiędzy stronami.
- Zamawiający może przekazywać, a Wykonawca ma obowiązek wdrożyć, zalecenia, wskazówki i wytyczne Zamawiający w zakresie działań sprawdzających i naprawczych pozwalających doprowadzić przetwarzanie danych do zgodności z przepisami prawa lub zawartymi przez Strony umowami.

### § 4

#### Obowiązki procesora

- Przetwarzanie wyłącznie na zlecenie Zamawiającego:
  - Przetwarzanie danych osobowych w oparciu o niniejszą Umowę opiera się na zleceniu Zamawiającego zawartym w umowie zawartej pomiędzy Stronami w dniu .....r. w Opolu dotyczącej świadczenia usług z zakresu administratora obsługi informatycznej w siedzibach Zamawiający.
  - Wykonawca zobowiązuje się do zaprzestania przetwarzania danych osobowych w sytuacji braku jednoznacznego zlecenia takiego przetwarzania.
- Zapewnienie poufności:
  - do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
  - Wykonawca oświadcza, że każda osoba, która zostanie upoważniona do przetwarzania danych osobowych będących przedmiotem niniejszej Umowy oraz zostanie zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy i ochrony tych danych przed ich udostępnieniem osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiający. Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Powierzone dane osobowe mogą być wyłącznie przetwarzane w celu realizacji umów zawartych pomiędzy Stronami;
  - Wykonawca oświadcza, iż wymóg upoważnienia oraz zobowiązania do zachowania tajemnicy osób dopuszczonych do przetwarzania zostanie bezwzględnie zastosowany wobec wszystkich jego podwykonawców, którzy mogą mieć dostęp do danych objętych niniejszą Umową.
  - zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie ustaje wraz z ustaniem lub rozwiązaniem niniejszej Umowy;
- Zabezpieczenie danych:
  - Wykonawca oświadcza, iż dane osobowe powierzone przez Zamawiającego będą przetwarzane w zgodności z przepisami aktów prawnych regulujących ochronę danych osobowych, a w szczególności w zgodności z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”,

- b) Wykonawca **posiada lub powoła** Inspektora Ochrony Danych Osobowych i będzie prowadził rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, jeśli obowiązek taki będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa. Odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnienie tych wymogów zostaną bezzwłocznie przedstawione do wglądu na każde żądanie Zamawiającego,
  - c) Zamawiający zobowiązuje do zachowania należytej staranności w zakresie zapewnienia i wyboru odpowiednich środków bezpieczeństwa w zgodności z obowiązującymi przepisami prawa. Zastosowane środki bezpieczeństwa muszą być adekwatne do zidentyfikowanych przez Wykonawcę ryzyk oraz dla zakresu i charakteru powierzonego procesu przetwarzania danych osobowych,
  - d) Wykonawca będzie przetwarzał dane wyłącznie na potrzebę świadczenia usług na rzecz Zamawiającego i w wykonaniu umów zawartych pomiędzy Stronami oraz w zgodzie z obowiązującym prawem. Jeśli Wykonawca nie będzie mógł zapewnić takiej zgodności z jakiegokolwiek przyczyny, gwarantuje, że niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
4. Reakcja na incydenty
- a) Wykonawca zobowiązuje się bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od wystąpienia zdarzenia, zawiadomić Zamawiającego o każdym naruszeniu danych osobowych, nieupoważnionym dostępie do danych osobowych lub każdej innej sytuacji mogącej mieć wpływ na poprawność lub bezpieczeństwo danych. Powyższy zapis dotyczy także jego podwykonawców, jeśli naruszenie w jakikolwiek sposób dotyczy powierzonych danych.
5. Przetwarzanie danych poza obszarem EU
- a) Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić na pisemne polecenie Zamawiającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
  - b) Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić także w ramach współpracy Wykonawcy z jego podwykonawcą, jeśli jest to niezbędne do świadczenia przez Wykonawcę usług na rzecz Zamawiającego.
  - c) W przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych poza obszarem UE, Wykonawca zapewni zgodność przetwarzania z rozdziałem V RODO, a w szczególności dostarczy Zamawiającego dokumenty potwierdzające legalność takiego przetwarzania danych osobowych.
6. Wsparcie Zamawiającego w zakresie realizacji praw podmiotów danych:
- a) Wykonawca udzieli pomocy i informacji Zamawiającego w zakresie:
    - i) realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w przepisach rozdziału III RODO,
    - ii) zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z przepisów art. 32–36 RODO.
7. Zwrot oraz usunięcie istniejących kopii zapasowych:
- a) Wykonawca po ustaniu lub rozwiązaniu Umowy zobowiązuje się zaprzestać przetwarzania powierzonych mu danych osobowych. W zależności od decyzji Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić lub usunąć wszelkie informacje pozyskane na mocy niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się tym samym do usunięcia danych ze wszelkich kopii bezpieczeństwa i nośników awaryjnych.
8. Pod powierzenie przetwarzania danych osobowych:
- a) Zamawiający wyraża ogólną zgodę na dalsze powierzenie przez Wykonawcę przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową podwykonawcom Wykonawcy określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, przy czym Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych tym podmiotom;
  - b) Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie o wszelkich zamierzonych działaniach dotyczących zaangażowania lub dodania nowych podwykonawców czy też zmianach lub zastąpieniu podmiotów określonych w Załączniku nr 6 do Umowy innymi podmiotami przetwarzającymi dane osobowe, dając Zamawiającego możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec tych zmian.

- c) Jednocześnie ustala się, iż brak wyrażonego sprzeciwu Zamawiający w ciągu 10 dni roboczych od daty potwierdzonego dostarczenia informacji uznaje się jako akceptację wybranych podwykonawców przez Wykonawcę,
- d) Podmioty wskazane do współpracy podczas zawierania Umowy, co do których Zamawiający nie wniósł sprzeciwu, określone w Załączniku nr 1 do Umowy, uważa się za zaakceptowane przez Zamawiającego.
- e) Wykonawca gwarantuje, że podwykonawcy zapewnią przetwarzanie i ochronę danych osobowych zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO, i nie mniejszą niż wynikającą z zapisów niniejszej umowy.
- f) Wykonawca zawrze ze swoimi podwykonawcami odrębne pisemne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Umowa musi zawierać wszystkie zobowiązania dotyczące ochrony danych osobowych określone w niniejszej Umowie oraz określać co najmniej: przedmiot, czas, charakter i cel przetwarzania danych osobowych z uwzględnieniem kategorii osób oraz danych podlegających powierzeniu.
- g) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, przy pomocy których przetwarza powierzone na mocy niniejszej Umowy dane osobowe, jak za własne działania i zaniechania.

## **§ 5**

### **Odpowiedzialność**

Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego z tytułu naruszenia postanowień niniejszej Umowy, w tym działań niezgodnych z zapisami niniejszej Umowy lub z działań niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

## **§ 6**

### **Pozostałe postanowienia**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową odpowiednie zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2024, poz. 1061 z późn. zm.).
2. W przypadku ewentualnych sporów mogących wyniknąć pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym na tle realizacji niniejszej Umowy właściwy do ich rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

**Załącznik nr 7**

do Umowy Nr **DZP.2310.19.2024** z dnia .....

Osoby wyznaczone do zgłaszania awarii w trybie KRYTYCZNYM:

1. Marcin Sabat,
2. Piotr Drelichowski,
3. Sylwia Lechowicz,
4. Karolina Bilaska- Andryszczyk,
5. Aleksandra Śnigórska,
6. Paulina Aleksandrowicz,
7. Justyna Kowalska,
8. Tomasz Wróbel,
9. Grzegorz Bryłka,
10. Janusz Trzepizur,
11. Leszek Wróblewski,
12. Krzysztof Sowa,
13. Aleksandra Raś,
14. Katarzyna Damastej,
15. Marta Lotko,
16. Samanta Stachowicz,
17. Beata Orlicka