

WZÓR UMOWY

zawarta dnia _____ r pomiędzy:

Miastem Opole z siedzibą w Opolu, Rynek 1 A, 45-015 Opole, NIP: 7543009977, reprezentowanym przez **Marcina Sabata** - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole, na podstawie pełnomocnictwa nr: OR-III.0052.2.2.2024 udzielonego z dniem 2 stycznia 2024r. przez Prezydenta Miasta Opola, zwanym w dalszej treści umowy „**Zleceniodawcą**”

a

.....
.....
NIP:, KRS:, REGON:, zwanym
w dalszej części umowy „**Zleceniobiorcą**”,
łącznie zwane „**Stronami**”, a z osobna „**Stroną**”

zawarta została umowa, na podstawie złożonej propozycji cenowej dotyczącej zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto przeprowadzonego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) o następującej treści:

§ 1 Przedmiot zamówienia

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługi polegające na ustawieniu sanitarno-higienicznych kabin WC i umywalek wraz z usługami porządkowymi w ramach zadania: **„Ustawienie i serwisowanie sanitarno-higienicznych kabin WC i umywalek w miejscach wyznaczonych na terenie kąpielisk Malina i Bolko”**
2. Ustala się szczegółowe zalecenia do zakresu prac:
 - 1) Zleceniobiorca ustawi na terenie **kąpielisk BOLKO i MALINA**, kabiny i umywalki przenośne zgodnie z załączoną tabelą, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
 - 2) Zleceniobiorca będzie wykonywał serwis kabin WC polegający na: opróżnianiu kabin z nieczystości, uzupełnianiu materiałów higienicznych, utrzymaniu we właściwym stanie sanitarno-higienicznym i estetycznym kabin oraz ich najbliższego otoczenia w następujących terminach:
 - a) **Kąpielisko Bolko: w sezonie wiosenno/letnim - 2 razy w tygodniu. Za sezon wiosenno/letni uważa się okres od 01.06.2025 r. do 31.08.2025 r. Natomiast w pozostałych miesiącach określonych umową - 1 x na dwa tygodnie. Za sezon poza letni uznaje się za okres od 01.01.2025 r. do 31.05.2025 r. oraz od 01.09.2025 r. do 31.12.2025 r.**
 - b) **Kąpielisko Malina: w sezonie wiosenno/letnim - 1 raz w tygodniu. Za sezon wiosenno/letni uważa się okres od 01.06.2025 r. do 31.08.2025 r. Natomiast w pozostałych miesiącach określonych umową - 1 x na dwa tygodnie. Za sezon poza letni uznaje się za okres od 01.01.2025 r. do 31.03.2025 r. oraz od 01.09.2025 r. do 31.12.2025 r**
- 3) Zleceniobiorca będzie wykonywał serwis umywalek polegający na: uzupełnianiu materiałów higienicznych, zapewnienia utrzymania we właściwy stanie sanitarno-higienicznym umywalek i ich otoczenia w następujących terminach:
 - a) **Kąpielisko Bolko: w sezonie wiosenno/letnim - 2 razy w tygodniu. Za sezon wiosenno/letni uważa się okres od 01.06.2025 r. do 31.08.2025 r. Natomiast w pozostałych miesiącach określonych umową - 1 x na dwa tygodnie. Za sezon poza letni uznaje się za okres od 01.01.2025 r. do 31.03.2025 r. oraz od 01.09.2025 r. do 31.12.2025 r.**
 - b) **Kąpielisko Malina: :1 raz w tygodniu za sezon wiosenno/letni uważa się okres od 01.06.2025 r. do 31.08.2025 r. Natomiast w pozostałych miesiącach określonych umową - 1 x na dwa tygodnie. Za sezon poza letni uznaje się za okres od 01.01.2025 r. do 31.03.2025 r. oraz od 01.09.2025 r. do 31.12.2025 r.**

- 4) Wyposaży: kabiny WC w papier toaletowy, a umywalki w środki czystości, tj. mydło oraz ręcznik papierowy do rąk w podajniku przy umywalce.
- 5) Prace serwisowe kabin WC i umywalk będą wykonywane do godz. 10:00.
- 6) W przypadku gorszych warunków atmosferycznych Zleceniodawca może świadomie zawiesić świadczenie usług w zakresie prac serwisowych poprzez złożenie najpóźniej do godz. 13:00 poprzedniego dnia roboczego stosownego oświadczenia drogą e-mailową lub smsem na uzgodnione adresy. Za czas zawieszenia świadczenia usług serwisowych wynagrodzenie Zleceniobiorcy zostanie pomniejszone proporcjonalnie.

§ 2 Termin realizacji

Umowa zostaje zawarta na okres od **01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**

§ 3 Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy ponad wymienione w § 1 umowy należy:
 - 1) Przerwywanie świadczenia usług na żądanie Zleceniodawcy i usuwanie ewentualnych nieprawidłowości w wykonaniu umowy;
 - 2) Zgłaszanie Zleceniodawcy na bieżąco trudności lub niemożności realizacji zleconych usług.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy terminowo, rzetelnie oraz z zachowaniem należytej staranności.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy własnymi siłami i z wykorzystaniem własnych środków.
4. Zleceniodawca nie odpowiada za szkody powstałe w kabinach i umywalkach będących przedmiotem umowy. Zleceniobiorca odpowiada za szkody wyrządzone w mieniu Zleceniodawcy oraz szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z przedmiotem umowy.

§ 4 Prawa i obowiązki Zleceniodawcy

Do praw i obowiązków Zleceniodawcy należy:

- 1) przeprowadzanie bieżących kontroli wykonywanych usług;
- 2) zapłata Zleceniobiorcy wynagrodzenia za wykonane usługi.

§ 5 Wynagrodzenie Zleceniobiorcy

1. Za wykonanie usług wymienionych w § 1 niniejszej umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto (słownie: złotych/100), w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu umowy.
3. Na koniec miesiąca kalendarzowego Zleceniobiorca wystawi częściową fakturę VAT za wykonane w danym miesiącu usługi. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie płatne w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej częściowej faktury VAT. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę będą podpisane przez Zleceniodawcę bezusterkowe miesięczne protokoły odbioru wykonanych przez niego usług.
5. Wystawiane przez Zleceniobiorcę faktury powinny wskazywać jako **Nabywcę**: Miasto Opole Rynek 1A 45-015 Opole, NIP: 754-300-99-77, a jako **Odbiorcę**: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole.
Fakturę VAT należy dostarczyć do siedziby MOSiR Opole przy ul. Barlickiego 13 lub przesłać w wersji elektronicznej na adres mailowy: sekretariat@mosir.opole.pl
6. Zleceniodawca nie wyraża zgody Zleceniobiorcy na przelew wierzytelności, powstałych z tytułu tej umowy na osoby trzecie.

§ 6 Wykonywanie usług

1. Zleceniobiorca będzie świadczyć usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy z dochowaniem należytej staranności, w oparciu o szczegółowe zalecenia Zleceniodawcy przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej. Strony ustalają następujące adresy e-mail do ich wzajemnego kontaktu w przedmiocie realizacji niniejszej umowy:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy: Karolina Bilka-Andryszczyk,
e-mail: k.bilka-andryszczyk@mosir.opole.pl, 77 454 32 66 wew. 148 (**Bolko, Malina**)
 - 2) ze strony Zleceniobiorcy :

.....
2. Nadzór nad wykonaniem umowy ze strony Zleceniodawcy pełnić będzie Pani KW przypadku Jej nieobecności wykonanie umowy będzie nadzorował inny pracownik wskazany przez Dyrektora MOSiR w Opolu.
3. Przedstawicielem ze strony Zleceniobiorcy upoważnionym do nadzorowania wykonania umowy jest, a w przypadku nieobecności inna osoba wskazana przez Zleceniobiorcę.
4. Przedmiotem odbioru są prace określone w § 1 umowy.
5. Stwierdzone przez Zleceniodawcę nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Zleceniobiorcy lub osobie przez niego wyznaczonej do nadzorowania prawidłowości świadczonych usług bądź jego zastępcy na bieżąco w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zleceniodawcy.

§ 7 Wypowiedzenie umowy

1. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzenia niniejszej umowy tylko z ważnych powodów, za które Strony uznają wskazane poniżej sytuacje:
 - 1) co najmniej dwukrotne stwierdzenie przez Zleceniodawcę faktu niewykonywania lub nieprawidłowego wykonywania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę,
 - 2) Zleceniobiorca nie rozpoczął wykonywania niniejszej umowy bez podania uzasadnienia lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania przez Zleceniodawcę do podjęcia czynności w terminie 3 dni od otrzymania wezwania,
 - 3) Zleceniobiorca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z Umową, pomimo pisemnego wezwania przez Zleceniodawcę do zaprzestania naruszeń,
 - 4) złożono wnioski o ogłoszenie upadłości Zleceniobiorcy lub podjęto decyzję o rozwiązaniu lub otwarciu likwidacji Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca ma prawo wypowiedzenia niniejszej umowy tylko z ważnych powodów, za które Strony uznają sytuację, gdy Zleceniodawca nie dokona zapłaty prawidłowo wystawionej faktury pomimo wyznaczenia mu dodatkowego miesięcznego terminu do jej zapłaty.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy.

§ 8 Ochrona danych osobowych

Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do przekazania informacji zawartych w poniższym obowiązku informacyjnym osobom oddelegowanym do bezpośrednich kontaktów i szczegółowych ustaleń związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu. Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych, w tym dane Inspektora Ochrony Danych dostępne są pod adresem www.mosir.opole.pl.
2. Bezpośredni kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: iod@mosir.opole.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a. zawarcia i realizacji umowy (art 6.1.b RODO);

- b. dokumentowania realizowanych usług i prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie rachunkowości i podatków (art. 6.1.c RODO);
 - c. (w zakresie danych kontaktowych osób wyznaczonych) realizacji umowy oraz dokonywania ustaleń jej dotyczących, co stanowi realizowanie zadania w interesie publicznym (art. 6.1.e RODO);
 - d. obrony przed ewentualnymi roszczeniami, co stanowi realizowanie zadania w interesie publicznym (art. 6.1.e RODO).
4. Dane będą przetwarzane przez 6 lat od zakończenia realizacji umowy lub do momentu ustania ewentualnych roszczeń.
 5. Dane mogą być ujawniane naszym podwykonawcom, ale wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom wykonującym usługi hostingowe, serwisowe, doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, serwis IT. Dane mogą być również ujawniane w trybie dostępu do informacji publicznej oraz publikowane w BIP Administratora.
 6. Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do żądania przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 7. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Brak ich podania będzie skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian adresów e-mail Stron, wskazanych w § 6 ust. 1 umowy, których zmiana następować będzie poprzez poinformowanie drugiej strony o jego zmianie wraz ze wskazaniem nowego adresu e-mail.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie dokonywać przelewu praw i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zleceniodawcy pod rygorem bezskuteczności takiej czynności wobec Zleceniodawcy.
4. Strony są zobowiązane zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu i adresu e-mail. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres lub adres e-mail i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia, traktuje się jako doręczone.
5. Załączniki stanowią integralną część umowy.
6. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień umowy zostało uznane za nieważne, umowa w pozostałej części pozostanie ważna. W przypadku wskazanym w zdaniu poprzednim Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
7. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
8. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz propozycji cenowej

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA