

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu

Z A P R A S Z A

do złożenia propozycji cenowej dla zadania pn.:

Stała obsługa informatyczna obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu na 2025r.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024, poz. 1320) - wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 zł netto.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Nazwa zamówienia: „Stała obsługa informatyczna obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu”.**
2. **Zakres zamówienia:** Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie na rzecz Zleceniodawcy stałej obsługi informatycznej obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu, do których należy zaliczyć:
 - 2.1.1 **Basen Letni „Błękitna Fala” – Opole, Plac Róż 8**
 - 2.1.2 **Centrum Sportu – Opole, ul. Wandy Rutkiewicz 10**
 - 2.1.3 **Dom Wycieczkowy „Toropol” – Opole, ul. Barlickiego 13**
 - 2.1.4 **Dyrekcję MOSiR – Opole, ul. Barlickiego 13**
 - 2.1.5 **Krytą Pływalnię "AKWARIUM" – Opole, ul. Ozimska 48**
 - 2.1.6 **Miejski Stadion Lekkoatletyczny – Opole, ul. Sosnkowskiego 12**
 - 2.1.7 **Stadion Miejski „ODRA” – Opole, ul. Oleska 51**
 - 2.1.8 **Sztuczne Lodowisko TOROPOL – Opole, ul. Barlickiego 13**
 - 2.1.9 **Krytą Pływalnię „WODNA NUTA” – Opole, ul. Prószkowska 96**
 - 2.1.10 **Miejską Informację Turystyczną – Opole, ul. Rynek 23;**
 - 2.1.11 **Wieżę Piastowską – Opole, ul. Piastowska 14**
 - 2.1.12 **Stegu Arenę , Opole, ul. Oleska 70**
 - 2.1.13 **Zamek Górny, Opole, ul. Osmańczyka 22**
 - 2.1.14 **TOYOTA Park, Opole ul. Oleska 70,**
 - 2.1.15 **Kąpielisko Bolko ul. Marka z Jemielnicy,**
 - 2.1.16 **Kąpielisko Malina ul. Olimpijska.**

na zasadach szczegółowo określonych w projekcie umowy.

II. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

III. Warunki płatności: 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują, co najmniej 3 osobami posiadającymi, co najmniej 3-letnie doświadczenie w świadczeniu stałej obsługi informatycznej na rzecz jednostek użyteczności publicznej. Osoby te powinny również posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie w obsłudze systemu Xsol oraz programu księgowego Progman. Na potwierdzenie spełnienia warunku należy złożyć wykaz osób. Przykładowy formularz stanowi **załącznik nr 2.**
- Przez pojęcie „**stała obsługa informatyczna**” należy rozumieć usługi świadczone w sposób nieprzerwany przez okres minimum 6 miesięcy, które swym zakresem obejmują co najmniej trzy płaszczyzny stanowiące zakres przedmiotowego zamówienia, który wynika z zapisów umowy tj.

w zakresie zapewnienia obsługi technicznej i serwisowej, udzielania pomocy merytorycznej, wykonywania audytów i konserwacji urządzeń.

- Przez pojęcie „jednostka użyteczności publicznej” należy rozumieć urząd lub instytucję służącą zaspokajaniu potrzeb społecznych. Jednostka powinna posiadać infrastrukturę informatyczną posiadającą co najmniej 15 stanowisk komputerowych. Przykładami obiektów użyteczności publicznej są: szpitale, szkoły, stacje pogotowia ratunkowego, zawodowa straż pożarna, banki, komendy policji, obiekty wojskowe, urzędy państwowe, obiekty łączności, kina, teatry.
2. Dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzone w oparciu o złożone przez wykonawcę dokumenty. Zamawiający sprawdzi kompletność dokumentów, a następnie dokona oceny spełnienia warunków według zasady spełnia/nie spełnia. Zamawiający odstępuje od wzywania wykonawcy do uzupełnienia propozycji cenowej oraz wyjaśnienia treści złożonej propozycji. Zatem jest w interesie Wykonawcy, aby treść przedłożonych dokumentów jednoznacznie wskazywała spełnienie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonywania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia.

Wykonawca sam musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, nie może powoływać się na tzw. podmiot trzeci.

V. Kryterium wyboru propozycji cenowej: cena brutto 100%.

Rozpatrzeniu będą podlegały propozycje cenowe, które zawierają wartość całego zamówienia.

VI. Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami:

Karolina Bilaska- Andryszczyk, tel. 77 454 32 66 wew. 148

VII. Sposób przygotowania propozycji cenowej oraz miejsce składania:

- 1) W przypadku pytań dot. niniejszego postępowania wnioski należy kierować drogą elektroniczną na adres: izp@mosir.opole.pl
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną propozycję cenową dotyczącą przedmiotu zamówienia.
- 3) Propozycja cenowa musi być napisana czytelnie w języku polskim.
- 4) Propozycja cenowa musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumentach rejestrowych.
- 5) w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę (pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii);
- 6) Propozycja cenowa winna zawierać:
 - a. Formularz propozycji cenowej według przykładowego wzoru (**załącznik nr 1**);
 - b. Wykaz osób według przykładowego wzoru (**załącznik nr 2**).
- 7) Propozycję cenową można złożyć w jednej wybranej przez Wykonawcę formie:
 - a. osobiście w sekretariacie Dyrekcji MOSiR w Opolu pok. 113
 - b. za pośrednictwem poczty na adres:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Barlickiego 13
45-083 Opole
 - c. drogą elektroniczną na adres: izp@mosir.opole.pl
W przypadku składania propozycji cenowej drogą mailową przedmiotowe dokumenty należy przesłać w formie skanu.

VIII. Termin składania propozycji cenowych – do dnia 10.10.2024 r. do godziny 10:00

IX. Inne istotne postanowienia:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia przed upływem terminu składania propozycji cenowych. Jeżeli zmiany będą mieć wpływ na treść składanych w przedmiotowym postępowaniu propozycji, Zamawiający przedłuży termin ich składania.
- b) Wszystkim Wykonawcom biorącym udział w przedmiotowym postępowaniu zostanie przesłany protokół z rozstrzygnięcia postępowania.
- c) Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do zaproszenia zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono zaproszenie - www.mosir.opole.pl w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do zaproszenia bądź wyjaśnieniami zaproszenia lub wprowadzonymi zmianami do zaproszenia.
- d) Termin związania propozycją cenową: 30 dni od dnia składania propozycji cenowej.
- e) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu zastrzega sobie prawo do **unieważnienia zaproszenia do złożenia propozycji cenowej** w przypadku zaistnienia sytuacji, której nie można było przewidzieć na etapie przygotowywania zapytania, a która w sposób istotny wpływa na realizację przedsięwzięcia.
- f) Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem propozycji cenowej dla przedmiotowego zadania.
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy z postępowania jeżeli proponowana cena usługi jest niższa o 30% od szacowanej wartości zamówienia przez Zamawiającego.

X. Informacja RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole;
- 2) dane kontaktowe w sprawach ochrony danych osobowych, w tym dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych osobowych dostępne w zakładce kontakt na stronie www.mosir.opole.pl oraz pod adresem iod@mosir.opole.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *Stała obsługa informatyczna obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu na 2025r.* nr sprawy: *DZP.2310.19.2024*, prowadzonym bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych - wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 zł netto;
- 4) Pani/Pana dane mogą być ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom świadczącym usługi doręczania korespondencji, usługi archiwizacyjne, obsługę hostingową, obsługę IT;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres 5 lat;
- 6) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z poważaniem,

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu
Marcin Sabat

W załączeniu:

- formularz propozycji cenowej - załącznik nr 1
- wykaz osób – załącznik nr 2
- wzór umowy – załącznik nr 3
- opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4
- oświadczenie – załącznik nr 5

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Prawem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*