WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu ……..2024 roku w Opolu pomiędzy:

Miastem Opole z siedzibą w Opolu, Rynek 1A, 45-015 Opole, NIP: 7543009977, reprezentowanym przez Marcina Sabata - Dyrektora Miejskiego Ośrodku Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole, na podstawie pełnomocnictwa nr OR-III.0052.2.2.2024 udzielonego z dniem 2 stycznia 2024 r. przez Prezydenta Miasta Opola, zwanym w dalszej treści umowy „**Zleceniodawcą**",

a
……
mającym swoją siedzibę w **……**,
NIP: ……., Regon: ……,
reprezentowanym przez:
……..

zwanym w dalszej treści umowy **„Zleceniobiorcą",**

zawarta w Opolu na podstawie złożonej propozycji cenowej dotyczącej zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 zł przeprowadzonego bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2024 poz. 1320) oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 24/2024 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu z dnia 10 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Opolu, o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **przeglądzie, naprawie i konserwacji gaśnic, hydrantów i urządzeń pożarowych będących w użytkowaniu na terenie obiektów sportowych administrowanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu** tj.:
   1) Kryta Pływalnia „Akwarium" ul. Ozimska 48b;
   2) Basen Letni „Błękitna Fala", ul. Plac Róż 8;
   3) Miejski Stadion Lekkoatletyczny ul. Sosnkowskiego 12;
   4) Miejski Stadion „ODRA", ul. Oleska 51;
   5) Sztuczne Lodowisko „Toropol" ul. Barlickiego 13;
   6) Dom Sportowca „Toropol" ul. Barlickiego 13;
   7) Kompleks Boisk ORLIK, ul. Bielska 2;
   8) Kompleks Boisk „Centrum Sportu" i Hala Judo ul. Wandy Rutkiewicz 10;
   9) Kryta Pływania „Wodna Nuta", ul. Prószkowska 96;
   10) Kamionka Piast (kontener socjalny+ stanica nurków);
   11) Miejska Informacja Turystyczna ul. Rynek 23;
   12) Hala STEGU ARENA, ul. Oleska 72;
   13) Kąpielisko sezonowe „Bolko" ul. Marka z Jemielnicy;
   14) Boiska ORLIK w Czarnowąsach ul. Krzanowicka;
   15) Opolski Park Sportu – TOYOTA -ul. Oleska 70.
   16) Zamek Górny ul. Osmańczyka 22
   17) Kąpielisko „MALINA" ul. Olimpijska
2. Integralną częścią niniejszej Umowy jest Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący **załącznik nr1**, **załącznik nr 2** będący szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia oraz propozycja cenowa Zleceniobiorcy stanowiąca **załącznik nr 3** do Umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować zamówienie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, Ofertą Zleceniobiorcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 2 Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta **od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.** lub do wyczerpania środków na nią przeznaczonych. Z chwilą wykorzystania powyższych środków przed terminem obowiązywania umowy, umowa wygasa.
2. Zleceniobiorca będzie wykonywał przeglądy w miejscu użytkowania sprzętu na terenie poszczególnych obiektów wymienionych § 1 ust. 1 umowy.
3. Przegląd powinien odbywać się w godzinach od 8:00 – 15:00 w dniach pracy Zleceniodawcy tj. od poniedziałku do piątku.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o terminie konkretnego przeglądu z 7-dniowym wyprzedzeniem.

§ 3 Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy w zakresie usług wymienionych w § 1 należy:
   1) wykonywanie przeglądów sprzętu przeciwpożarowego i ocena jego przydatności do użycia, zgodnie z zaleceniami producenta sprzętu, w tym konserwacja hydrantów oraz przeprowadzanie prób ciśnieniowych węży przeciwpożarowych,
   2) wykonanie remontu sprzętu wymagającego naprawy, w tym środka gaśniczego, zgodnie z zasadami gwarancji producenta, w oparciu o zaakceptowany przez kierowników obiektów w miejscu użytkowania wykaz sprzętu do remontu, o którym mowa w ust. 4,
   3) ładowanie gaśnic azotem, zgodnie z zaleceniami producenta sprzętu,
   4) badania UDT,
   5) utylizacja sprzętu gaśniczego wycofanego z użytkowania (każdorazowe wystawienie karty odpadów).
2. Po wykonaniu przeglądu, Zleceniobiorca każdorazowo sporządza protokół potwierdzający wykonanie poszczególnych czynności zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
3. Protokół musi zawierać następujące informacje:
   1) nazwę obiektu, wraz z adresem gdzie dokonano przeglądu,
   2) datę przeglądu,
   3) nazwiska osób uczestniczących w przeprowadzonym przeglądzie ze strony Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy,
   4) czynności, jakie wykonano,
   5) ocenę stanu technicznego sprawdzanego sprzętu oraz sporządzone na jej podstawie wykazy:
      a) Sprzętu wymagającego wycofania z użytku i zastąpienia sprzętem nowym,
      b) Sprzętu, który należy wycofać z użytkowania na podstawie odrębnych przepisów,
      c) Sprzętu wymagającego remontu, w tym wymagającego wymiany środka gaśniczego
   6) datę kolejnego przeglądu,
   7) podpisy osób uczestniczących w przeglądzie.
4. Po wykonaniu przeglądu i zatwierdzeniu protokołu, Zleceniobiorca przedstawia Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji wykaz sprzętu przeznaczonego do remontu. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do przedstawionego wykazu przed jego akceptacją.
5. Prawidłowo sporządzony protokół, potwierdzony przez Kierowników poszczególnych obiektów w miejscu użytkowania sprzętu i podpisany bez zastrzeżeń, stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przeglądu.
6. Czas remontu oraz wydania sprzętu Zamawiającemu, w tym wymiany środka gaśniczego wynosi 1 tydzień od daty zaakceptowania wykazu, o którym mowa w ust. 4. Po wykonaniu remontu (wymiany środka gaśniczego), Zleceniobiorca, każdorazowo sporządza protokół potwierdzający wykonanie poszczególnych czynności zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
7. Prawidłowo sporządzony protokół, potwierdzony przez Kierowników poszczególnych obiektów w miejscu użytkowania sprzętu i podpisany bez zastrzeżeń, stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonanie remontu.
8. Zleceniobiorca na czas remontu dostarczy w zastępstwie równorzędny sprzęt.
9. W razie stwierdzenia przez Zleceniodawcę wad wyremontowanego sprzętu Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 2 dni od dnia otrzymania pisemnej reklamacji.
10. Materiały konieczne do realizacji napraw bądź wymiany środka gaśniczego zostaną zakupione przez Zleceniobiorcę, zgodnie z wymogiem producenta.

11. Do czasu odbioru przez Zleceniodawcę wydanego sprzętu ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Zleceniobiorca.
12. Zleceniobiorca zobowiązany jest do posiadania aktualnej autoryzacji producentów sprzętu przez cały okres trwania umowy. Po utracie ważności autoryzacji Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego uzyskania i przedłożenia Zleceniodawcy dokumentu zaktualizowanego. Brak autoryzacji będzie podstawą do rozwiązania przez Zleceniodawcę umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 4 Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Strony zgodnie ustalają, iż wysokość **wynagrodzenia** przysługującego Zleceniobiorcy na podstawie niniejszej umowy, za cały okres obowiązywania umowy, nie przekroczy kwoty **..... PLN brutto** (słownie: **..... 00/100)** w tym podatek VAT.
2. Wartość realna zamówienia wynikać będzie z rozliczenia, które następować będzie po wykonaniu usługi, sporządzeniu protokołu, na podstawie wystawionej faktury.
3. Dopuszcza się możliwość realizacji zamówienia o wartości całkowitej niższej niż wymieniona w ust. 1.
4. Zleceniobiorca pokrywa we własnym zakresie koszty dojazdu i transportu sprzętu oraz wartość wymienionego środka gaśniczego.
5. Ceny usług będą stosowane według cennika zawartego w załączniku Nr 2, który stanowi integralną część umowy.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić należność za wykonaną usługę przelewem w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na numer konta wskazany na fakturze.
7. Jeżeli termin płatności wynikający z umowy jest rozbieżny z terminem płatności zamieszczonym na fakturach, to obowiązujący jest termin płatności wynikający z umowy.
8. Wystawiane faktury przez Zleceniobiorcę powinny wskazywać jako Nabywcę: Miasto Opole, ul. Rynek 1A, 45-015 Opole, NIP: 754-300-99-77, a jako Odbiorcę: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole.

Fakturę VAT wraz z podpisanymi oryginałami protokołów należy dostarczyć do siedziby MOSiR Opole przy ul. Barlickiego 13 lub przesłać w wersji elektronicznej* na adres mailowy:

sekretariat@mosir.opole.pl

**Fakturę za miesiąc grudzień należy dostarczyć do dnia 19.12.2025r.*

9. Zleceniobiorca po wykonaniu usługi, wystawi Zleceniodawcy fakturę uwzględniającą ceny jednostkowe za przegląd i remont przedstawione w cenniku, o którym mowa w § 4 ust. 5.
10. Nie dopuszcza się przeniesienia na osoby trzecie wierzytelności Zleceniobiorcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
11. Potwierdzeniem czasu wykonywania usług określonych w § 1 umowy będzie ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do Umowy. Ewidencja obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Wskazywana jest w niej ilość godzin i minut przepracowanych każdego dnia danego miesiąca przez Zleceniobiorcę ewidencja jest dostarczana Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę najpóźniej do godz. 12:00 ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy. Dane zawarte w ww. ewidencji akceptowane są przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się ze Zleceniobiorcą w celu ich wyjaśnienia.

§ 5 Kary umowne

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo do naliczenia Zleceniobiorcy kar umownych z następujących tytułów:
   1) za niedotrzymanie przez Zleceniobiorcę terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 3 ust. 6 lub ust. 10, z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy, kara umowna w wysokości 20,00 zł za każdy dzień roboczy opóźnienia;

2) za niedotrzymanie przez Zleceniobiorcę terminów wykonania przedmiotu umowy określonego w załączniku nr 2 do Umowy w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia;
3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy – kara umowna w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie, stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia wywołującego obowiązek ich zapłaty.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z wystawionych faktur.
4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia naprawiania szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego w przypadku wystąpienia szkody przewyższającej wartością wysokość kar umownych określonych w niniejszym paragrafie.

§ 6 Odstąpienie od umowy

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zleceniodawca ma także prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
   1) jeżeli Zleceniobiorca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z umową lub niezgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
   2) jeżeli Zleceniobiorca opóźnia się w wykonaniu jakiegokolwiek obowiązku wskazanego w umowie, pomimo wyznaczenia mu dodatkowego 7-dniowego terminu, z zastrzeżeniem, iż wyznaczenie terminu nie wyłącza możliwości naliczenia kar umownych,
   3) jeżeli Zleceniobiorca nie wypełnia obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 12 umowy,
   4) jeżeli został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Zleceniobiorcy lub podjęto decyzję o rozwiązaniu lub otwarciu likwidacji,
   5) jeżeli zaistnieją okoliczności wskazane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności w przepisach Kodeksu cywilnego,

   w terminie 30 dni daty od powzięcia przez Zleceniodawcę wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę tego odstąpienia.

§ 7 Ochrona danych osobowych

Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do przekazania informacji zawartych w poniższym obowiązku informacyjnym osobom oddelegowanym do bezpośrednich kontaktów i szczegółowych ustaleń związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu. Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych, w tym dane Inspektora Ochrony Danych dostępne są pod adresem www.mosir.opole.pl.
2. Bezpośredni kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: iod@mosir.opole.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:
   a. zawarcia i realizacji umowy (art 6.1.b RODO);
   b. dokumentowania realizowanych usług i prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie rachunkowości i podatków (art. 6.1.c RODO);
   c. (w zakresie danych kontaktowych osób wyznaczonych) realizacji umowy oraz dokonywania ustaleń jej dotyczących, co stanowi realizowanie zadania w interesie publicznym (art. 6.1.e RODO);
   d. obrony przed ewentualnymi roszczeniami, co stanowi realizowanie zadania w interesie publicznym (art. 6.1.e RODO).
4. Dane będą przetwarzane przez 6 lat od zakończenia realizacji umowy lub do momentu ustania ewentualnych roszczeń.
5. Dane mogą być ujawniane naszym podwykonawcom, ale wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom wykonującym usługi hostingowe, serwisowe, doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, serwis IT. Dane mogą być również ujawniane w trybie dostępu do informacji publicznej oraz publikowane w BIP Administratora.

6. Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do żądania przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Brak ich podania będzie skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, w tym oświadczenia o jej rozwiązaniu, wypowiedzeniu bądź odstąpieniu od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do rozstrzygania roszczeń stron związanych z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy właściwym miejscowo będzie odpowiedni rzeczowo Sąd w Opolu.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
5. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostały uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części pozostanie ważna. W przypadku wskazanym w zdaniu poprzednim Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
6. Strony są zobowiązane zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia, traktuje się jako doręczone.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki :

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Tabela obiektów na rok 2025
Załącznik nr 3 – Propozycja cenowa
Załącznik nr 4 – Ewidencja godzin
Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 6 – Oświadczenie art.7 ust.1

ZLECENIODAWCA **ZLECENIOBIORCA**