

WZÓR UMOWY nr DZP.2310.10.2025

zawarta w dniu roku w Opolu pomiędzy:

Miastem Opole z siedzibą w Opolu, ul. Rynek 1A, 45-015 Opole, NIP: 7543009977, reprezentowanym przez Marcina Sabata – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole, na podstawie pełnomocnictwa nr OR-III.0052.2.3.2025 udzielonego z dniem 2 stycznia 2025 r. przez Prezydenta Miasta Opola, zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

firmą: , NIP:, REGON:

którą reprezentuje:

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

zawarta w Opolu na podstawie złożonej propozycji cenowej dotyczącej zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 zł przeprowadzonego bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320) oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 24/2024 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu z dnia 10 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Opolu, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na sukcesywnej dostawie środka do czyszczenia parkietu w ramach zamówienia publicznego pn.: „**Sukcesywna dostawa środka czyszczącego parkiet na potrzeby HWS Stegu Arena i OPS Toyota Park w Opolu**” na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu” na rzecz:
 - 1) Stegu Arena – ul. Oleska 72, 45-231 Opole
 - 2) Toyota Park - ul. Oleska 70, 45-231 Opole

w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy oraz na warunkach wynikających z niniejszej umowy.

2. Dostarczane środki czystości muszą posiadać co najmniej 12 miesięczny termin przydatności do użycia, liczony od dnia odbioru artykułów przez Zamawiającego.
3. Środki czystości winny być dostarczane w oryginalnych, fabrycznie zamkniętych opakowaniach. Na każdym opakowaniu winna być umieszczona oryginalna etykieta z opisem w języku polskim.
4. Zamawiający wymaga, aby na opakowaniu środków czystości podane zostały następujące informacje: nazwa handlowa, ilość w opakowaniu (w litrach lub kg lub szt.), data produkcji, numer partii, ostrzeżenie o zagrożeniach.

5. W okresie realizacji umowy dostarczany asortyment winien posiadać aktualne wymagane prawem atesty, certyfikaty, karty charakterystyki.
 6. Ilość poszczególnego asortymentu uwzględnionego w specyfikacji cenowej może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż dokonane zmiany nie spowodują zwiększenia wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy wynikającego z § 8 ust. 1 umowy.
 7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obniżenia wielkości przedmiotu umowy w przypadku rzeczywistego mniejszego zużycia asortymentu (możliwość rezygnacji z części zamawianego asortymentu) z zastrzeżeniem, że rezygnacja z asortymentu nie przekroczy 30% wartości umowy. Wykonawca na powyższe wyraża zgodę i oświadcza, że nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń względem Zamawiającego.
 8. W związku z rezygnacją, o której mowa w ust. 7, wartość umowy, określona w § 8 ust. 1, ulegnie odpowiednio zmniejszeniu.
9. Załącznikami do umowy są:
- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
 - 2) Formularz ofertowy – załącznik nr 2

§ 2

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) Posiada środki techniczne i potencjał kadrowy, niezbędne dla prawidłowego i terminowego wykonywania przedmiotu zamówienia;
- 2) Odpowiada za szkody powstałe w wyniku prowadzonych dostaw, zarówno w trakcie ich realizacji, jak i w wyniku zaniechania dostaw lub niewłaściwego ich wykonania;
- 3) Odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne;
- 4) Środki czystości będące przedmiotem zamówienia są wolne od wad fizycznych i prawnych;
- 5) Środki czystości będą fabrycznie nowe;
- 6) Środki czystości będące przedmiotem zamówienia są i w chwili jego dostawy do Zamawiającego będą wysokiej jakości, nadawać się będą do celu, do jakiego tego rodzaju przedmiot jest zwykle używany, będą bezpieczne oraz odpowiadać będą właściwościom cechującym produkty tego rodzaju.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia, jak również zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami Umowy oraz załącznikami do niej.
2. W trakcie realizacji prac Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz ppoż.

§ 4

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **do dnia 31.12.2025 r.**
2. W przypadku wykorzystania środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację przedmiotowej umowy, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy przed końcem terminu jej obowiązywania, umowa automatycznie wygasa. Obowiązek kontroli stanu wykorzystania środków należy do Zamawiającego.

§ 5 KONTROLA ŚWIADCZONYCH DOSTAW

1. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie, partiami na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego e-mailem na adres mailowy Wykonawcy:w terminie doh od daty wysłania przez Zamawiającego zamówienia. Czas realizacji przez Wykonawcę poszczególnych partii nie może przekroczyć czasu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
2. W zamówieniach określone będą ilości i miejsce dostarczenia zamówionej partii. Wykonawca każdą partię towaru dostarczy własnym transportem i na własny koszt i ryzyko oraz dokona jego rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w treści złożonego zamówienia.
3. W przypadku środków o charakterze biobójczym transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz rozładunek musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa t.j. ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 roku o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 643), a w sprawach nieuregulowanych tą ustawą stosuje się Umowę europejską dotyczącą międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR).
4. Wydanie towaru i jego odbiór nastąpi w miejscu wskazanym każdorazowo w zamówieniu, tj. w obiektach administrowanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu w dni robocze w godzinach pracy tychże obiektów. Wykaz obiektów wskazany jest w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.
5. Do bezpośrednich kontaktów i szczegółowych ustaleń związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) **ze strony Zamawiającego:**

Karina Radomska, e-mail: k.radomska@mosir.opole.pl, tel. 77 540 77 51 / kom. 668 596 304.

2) **ze strony Wykonawcy:**

-
6. Zmiana osób i danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 5 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony o zaistniałej zmianie.

§ 6 PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostarczonego towaru w przypadku:
 - 1) braku co najmniej 12 miesięcznego terminu przydatności do użycia, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy;
 - 2) braku właściwych oznaczeń na opakowaniu, o których mowa w § 1 ust. 3 i ust. 4 umowy;
 - 3) widocznego, mechanicznego uszkodzenia opakowania.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 2) Umowy.

§ 7 NADZÓR ŚWIADCZONYCH DOSTAW

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.

§ 8

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość dostaw objętych niniejszą umową, zgodnie z przyjętą propozycją cenową Wykonawcy, nie może przekroczyć za cały okres trwania umowy kwoty **zł brutto** (słownie:00/100).
Wartość umowy może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy (tj. koszty bezpośrednie, koszty pośrednie, zysk, a także koszty dostawy i rozładunku, eksploatację wykorzystywanego sprzętu, podatki, rabaty itd.)
3. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy wskazana w ust. 1 nie będzie podlegała waloryzacji i stanowi maksymalny limit finansowy, do którego Zamawiający może zrealizować umowę.
4. Podstawę wystawienia faktur stanowią dokumenty odbioru przedmiotu dostawy, podpisane bez zastrzeżeń przez obie strony Umowy.
5. Należność określona fakturą stanowi iloczyn liczby dostarczonych i odebranych artykułów i środków czystości oraz ich cen jednostkowych brutto zaoferowanych przez Wykonawcę w specyfikacji cenowej.
6. Wynagrodzenie za dostawę fakturowane będzie comiesięcznie w terminie do 7 dnia m-ca następnego po okresie rozliczeniowym tj. 1 miesiąca kalendarzowego. Kopie dokumentów odbiorowych powinny być załączone do faktury VAT.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie dokonane dostawy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej faktury VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że ceny poszczególnych środków czystości są stałe przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, nie podlegają negocjacji i waloryzacji oraz zawierają wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu.
9. Strony ustalają, że za datę zapłaty faktury uważać będą datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wystawiane przez Wykonawcę faktury powinny wskazywać jako **Nabywcę**:
Miasto Opole
ul. Rynek 1A, 45-015 Opole
NIP: 754-300-99-77,
a jako **Odbiorcę**:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu,
ul. Barlickiego 13, 45-083
11. Jeżeli termin płatności wynikający z umowy jest rozbieżny z terminem płatności zamieszczonym na fakturach, to obowiązujący jest termin płatności wynikający z umowy.
12. Zamawiający wskazuje, że identyfikatorem Zamawiającego jako adresata ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na platformie e-fakturowania w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) jest 754 033 77 29.
13. Fakturę VAT należy dostarczyć do siedziby MOSiR Opole przy ul. Barlickiego 13 lub przesłać w wersji elektronicznej na adres mailowy: sekretariat@mosir.opole.pl

§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone artykuły higieniczne i środki czystości, licząc od dnia odbioru poszczególnych partii towaru, za wyjątkiem artykułów,

które posiadają określoną przez producenta gwarancję dłuższą niż 12 miesięcy - na okres wskazany przez producenta.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady ujawnione w dostarczonym asortymencie oraz ponosi wszelkie zobowiązania z tego tytułu. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego w szczególności, jeżeli:
 - 1) stwierdzono braki ilościowe dostarczonych środków czystości,
 - 2) braku właściwych oznaczeń na opakowaniu, o których mowa w § 1 ust. 5 umowy,
 - 3) dostarczenia asortymentu w opakowaniu innym niż opakowanie producenta,
 - 4) widocznego, mechanicznego uszkodzenia opakowania,
 - 5) dostarczenia asortymentu, który nie wynika z faktycznie dokonanego zamówienia.
4. W przypadku otrzymania towaru złej jakości oraz w razie ujawnienia wad po odbiorze, Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt:
 - 1) w przypadku stwierdzenia braków ilościowych, o których mowa w ust. 3 pkt 1) umowy do uzupełnienia tych braków, w terminie 24 godzin od powiadomienia e-mailem Wykonawcy przez Zamawiającego ,
 - 2) w przypadku stwierdzenia wad fizycznych, o których ust. 3 pkt 2-4) umowy, do wymiany wadliwego asortymentu na artykuły higieniczne i środki czystości wolne od wad w terminie 24 godzin od dnia powiadomienia e-mailem Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 3) w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 5) umowy Wykonawca odbierze na własny koszt i ryzyko niezamówiony asortyment w możliwie najszybszym terminie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialność za asortyment w okresie, w którym znajduje się on w jego posiadaniu.
5. O zaistnieniu wad fizycznych lub braków ilościowych, Zamawiający powiadomi niezwłocznie, e-mailem Wykonawcę w terminie 5 dni roboczych od dnia dostawy.
6. Jeżeli Wykonawca nie zadośćuczyni obowiązkom wskazanym w ust. 4 w terminach tam wskazanych, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego zakupu i dostarczenia brakujących lub wadliwych artykułów higienicznych i środków czystości, a powstałymi z tego tytułu kosztami obciążyć Wykonawcę.
7. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać go osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.
8. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami Kodeksu Cywilnego.

§ 10

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w następującej wysokości:
 - 1) za niedotrzymanie przez Zleceniobiorcę terminów wykonania przedmiotu Umowy w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia;
2. W przypadku niekompletności przedmiotu umowy, koszt wykonania pozostałej części przedmiotu umowy przez osobę trzecią w całości pokryje Wykonawca na pierwsze żądanie Zamawiającemu.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża swoją nieodwołalną zgodę. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych powyżej kar umownych.

§ 11 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza sytuacjami unormowanymi przepisami prawa Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub części w przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji dostawy bez uzasadnionej przyczyny lub nie kontynuuje jej, a zwłoka w którejkolwiek części dostawy wynosi ponad 7 dni;
 - 2) gdy Wykonawca z przyczyn zawinionych nienależyście wykonuje umowę i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie dłuższym niż 7 dni, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
 - 3) jeżeli Wykonawca zrealizuje co najmniej dwie dostawy niezgodnie z Umową lub załącznikami do niej;
 - 4) jeżeli łączna wysokość kar umownych, naliczonych Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem niniejszej umowy, osiągnie wysokość 20 % całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w 8 ust. 1 umowy;
 - 5) gdy Wykonawca dokonuje przelewu praw i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w wypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają dla oświadczenia o odstąpieniu od Umowy formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 12 ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do treści umowy pod następującymi warunkami:
 - 1) Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę Umowy,
 - 2) konieczność dokonania zmian uzasadniona będzie co najmniej jedną z okoliczności wskazanych w ust. 4.
 - 3) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści umowy w szczególności w następujących sytuacjach:
 - 1) zachodzi konieczność zmiany terminu częściowego wykonania lub terminu końcowego wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy;
 - 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
 - 3) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 4) konieczne okaże się wydłużenie terminu realizacji umowy, z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego, w związku z niemożliwością realizacji przedmiotu zamówienia w zakładanym terminie;
 - 5) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 6) przyczyn losowych, w przypadku wystąpienia działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania zamówienia. Pod pojęciem „siły

wyższej” należy zrozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można uniknąć, ani którego strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, występujące po podpisaniu umowy i powodujące niemożność wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu; w takim przypadku przesunięcie terminu realizacji zamówienia wynieść powinno dokładnie tyle dni ile trwa opóźnienie spowodowane tymi okolicznościami;

- 7) wystąpienia uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy;
- 8) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
- 9) dokonania określonych czynności lub ich zaniechania przez organy administracji państwowej, jak również inne organy, których działalność wymaga wydawania decyzji o charakterze administracyjnym, w tym opóźnienia w wydawaniu przez te organy decyzji, zezwoleń uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, odmowa wydania przez te organy decyzji, zezwoleń uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
- 10) gdy możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu płatności za realizację przedmiotu zamówienia;
- 11) dokonanie zmiany Umowy jest korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności: może przyczynić się do podniesienia bezpieczeństwa wykonania przedmiotu Umowy; może przyczynić się do podniesienia jakości wykonania przedmiotu Umowy;
- 12) zmiany Umowy dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego Umowy, numeracji jednostek redakcyjnych, śródtytułów, lub uzupełnień treści niepowodujących zmiany celu i istoty Umowy;
- 13) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy, przy zachowaniu jej dotychczasowej treści, nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym;
- 14) zajądą inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

4. Zamawiający przewiduje także możliwość dokonania zmian i uzupełnień w umowie, które nie stanowią istotnej zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, iż zmiany te wymagają zgody Wykonawcy i nie powinny w szczególności naruszać zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz modyfikować zakresu i przedmiotu zamówienia oraz jego warunków i treści oferty.

5. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

6. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy:

- 1) zmiana osób uprawnionych do reprezentacji Stron;
- 2) zmiana siedziby Stron;
- 3) zmiana nazwy Stron;
- 4) zmiana osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy;
- 5) zmiana danych teled adresowych Stron.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

7. Dopuszcza się również możliwość wprowadzenia zmian umowy, dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy, poprzez jego waloryzację w sytuacji spełnienia niżej wymienionych wymagań:

- 1) w przypadku istotnej zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie,

względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy oraz

- 2) przy zachowaniu niżej określonych warunków i postanowień niniejszej Umowy.
8. W przypadku dokonywania waloryzacji wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy, określone w § 8 ust. 1 Umowy, będzie waloryzowane o aktualny o wskaźnik stanowiący różnicę odchylenia wskaźnika inflacji za ostatnie 4-ry kwartały od zakładanego 3%, przy łącznym spełnieniu następujących postanowień przy łącznym spełnieniu następujących postanowień:
- 1) podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy – nastąpi na wniosek Wykonawcy, złożony najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy przez Strony oraz przy wzroście Wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, o co najmniej 3% za ostatnie 4 kwartały poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację,
 - 2) obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy – nastąpi w wyniku działań Zamawiającego, podjętych co najmniej po upływie każdych 6 miesięcy od zawarcia Umowy przez Strony oraz przy obniżeniu Wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, o co najmniej 3% za ostatnie 4 kwartały poprzedzające działania Zamawiającego o waloryzację, z uwzględnieniem, iż waloryzacja będzie obliczana na podstawie średniej wskaźników określonych według Wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, za ostatnie 4 kwartały poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację / działań Zamawiającego, z uwzględnieniem, iż pierwsza (i każda kolejna) waloryzacja dokonana: a) na wniosek Wykonawcy – nastąpi tylko i wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca na dzień złożenia wniosku o waloryzację realizuje Przedmiot umowy, b) w wyniku działań Zamawiającego – nastąpi bez względu na fakt czy Wykonawca na dzień podjęcia działań Zamawiającego realizuje Przedmiot Umowy czy dopuszcza się opóźnienia/zwłoki.
 - 3) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, o której mowa w ust. 3, wynosi 1% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ofercie Wykonawcy.

§ 13

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do przekazania informacji zawartych w poniższym obowiązku informacyjnym osobom oddelegowanym do bezpośrednich kontaktów i szczegółowych ustaleń związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu. Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych, w tym dane Inspektora Ochrony Danych dostępne są pod adresem www.mosir.opole.pl.
2. Bezpośredni kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: iod@mosir.opole.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a. zawarcia i realizacji umowy (art 6.1.b RODO);
 - b. dokumentowania realizowanych usług i prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie rachunkowości i podatków (art. 6.1.c RODO);
 - c. (w zakresie danych kontaktowych osób wyznaczonych) realizacji umowy oraz dokonywania ustaleń jej dotyczących, co stanowi realizowanie zadania w interesie publicznym (art. 6.1.e RODO);
 - d. obrony przed ewentualnymi roszczeniami, co stanowi realizowanie zadania w interesie publicznym (art. 6.1.e RODO).
4. Dane będą przetwarzane przez 6 lat od zakończenia realizacji umowy lub do momentu ustania ewentualnych roszczeń.

5. Dane mogą być ujawniane naszym podwykonawcom, ale wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom wykonującym usługi hostingowe, serwisowe, doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, serwis IT. Dane mogą być również ujawniane w trybie dostępu do informacji publicznej oraz publikowane w BIP Administratora.
6. Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do żądania przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Brak ich podania będzie skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać przelewu praw i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającemu pod rygorem bezskuteczności takiej czynności wobec Zamawiającemu.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającemu.
5. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostały uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części pozostanie ważna. W przypadku wskazanym w zdaniu poprzednim Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
6. Strony są zobowiązane zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia, traktuje się jak doręczone.
7. Załączniki stanowią integralną część umowy.
8. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz propozycji cenowej

Zamawiający:

Wykonawca: