

DZP.2310.16.2025

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu

Z A P R A S Z A

do złożenia propozycji cenowej na wykonanie prac związanych z wykonaniem przeglądów okresowych i kontroli urządzeń kotłowni wraz z instalacją gazową w Centrum Sportu w Opolu przy ul. W. Rutkiewicz 10 w ramach zadania pn.: „**Przeglądy okresowe i kontrola urządzeń kotłowni wraz z instalacją gazową w budynku Centrum Sportu w Opolu**”.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz.1320 z późn.zm.) - wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000,00 zł netto

1. Nazwa i adres Zleceniodawcy:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa polega na wykonaniu przeglądów okresowych i kontroli urządzeń kotłowni wraz z instalacją gazową w Centrum Sportu w Opolu przy ul. W. Rutkiewicz 10 w obiekcie administrowanym przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu.

Serwis, okresową kontrolę i konserwację urządzeń kotłowni (kocioł DeDietrich 24 kW(2 szt.), podgrzewacza wody 500l, stacja do uzdatniania/zmiękczenia wody (Cosmo Water Standard 15) polegająca na sprawdzeniu stanu technicznego kotła, z uwzględnieniem efektywności energetycznej kotła oraz jego wielkości do potrzeb użytkowych. Kontrola i serwis obejmują w szczególności czynności:

- demontaż palnika;
- czyszczenie komory spalania i palnika;
- kontrola uszczelek i elektrod;
- kontrola odpływu kondensatu i czyszczenie syfonu;
- kontrola szczelności systemu powietrze i spaliny;
- pomiar emisji spalin;
- pomiar prądu jonizacji anody magnezowej zbiornika;
- badanie twardości wody za stacją zmiękczenia wody;
- czyszczenie filtrów lub ich wymiana (w razie konieczności) o osadników w obrębie kotłowni;
- sprawdzenie pracy pomp obiegowych;
- sprawdzenie poprawności działania automatyki kotłowni;
- kontrola zaworów bezpieczeństwa zasobników C.W.U.;
- natychmiastowe działanie w przypadku awarii.

2.1. Serwis, okresową kontrolę i konserwację urządzeń kotłowni (kocioł Viessmann Vitodens 200-W, podgrzewacz wody Vitocell 100-L (2 szt.), stacja do uzdatniania/zmiękczenia wody (Aquaset) polegająca na sprawdzeniu stanu technicznego kotła, z uwzględnieniem efektywności energetycznej kotła oraz jego wielkości do potrzeb użytkowych. Kontrola i serwis obejmują w szczególności czynności:

- demontaż palnika;
- czyszczenie komory spalania i palnika;
- kontrola uszczelek i elektrod;
- kontrola odpływu kondensatu i czyszczenie syfonu;
- kontrola szczelności systemu powietrze i spaliny;
- pomiar emisji spalin;
- pomiar prądu jonizacji anody magnezowej zbiornika;
- badanie twardości wody za stacją zmiękczenia wody;
- czyszczenie filtrów lub ich wymiana (w razie konieczności) o osadników w obrębie kotłowni;
- sprawdzenie pracy pomp obiegowych;
- sprawdzenie poprawności działania automatyki kotłowni;
- kontrola zaworów bezpieczeństwa zasobników C.W.U.;
- natychmiastowe działanie w przypadku awarii.

- Przegląd i kontrola szczelności wewnętrznej instalacji gazowej w obiekcie oraz przegląd i kontrola działania systemu detekcji gazu winna być wykonana zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.)

3. Wymienione prace należy wykonać:

- pkt 2.1 i 2.2 w terminie do 30 kwietnia 2026 roku po sezonie grzewczym i w terminie do 30 września 2026 roku przed sezonem grzewczym
- pkt 2.3 w terminie do 15 grudnia 2026 roku

4. Termin realizacji umowy: od **01.02.2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**

5. Warunki płatności: 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

6. Kryterium wyboru oferty cenowej: cena brutto 100%.

7. Sposób przygotowania propozycji cenowej oraz miejsce składania:

- 1) Zleceniobiorca może złożyć tylko jedną propozycję cenową dotyczącą przedmiotu zamówienia.
- 2) Propozycja cenowa ma być napisana czytelnie w języku polskim.
- 3) Propozycja cenowa musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Zleceniobiorcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Zleceniobiorcy.
- 4) Propozycja cenowa winna zawierać:
 - formularz propozycji cenowej według przykładowego wzoru (**załącznik nr 1**).
- 5) Termin składania propozycji cenowej: **23.09.2025 r.**
W przypadku podpisywania propozycji cenowej przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Zleceniobiorcy, należy do propozycji dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii. W przypadku składania propozycji cenowej drogą elektroniczną przedmiotowy dokument należy przesłać w formie skanu, a oryginał przedłożyć po rozstrzygnięciu postępowania.
- 6) Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do zaproszenia zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono zaproszenie - www.mosir.opole.pl/zamowienia_publiczne/ w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania, wyjaśnieniami lub wprowadzonymi zmianami do zaproszenia.

1) Propozycję cenową można złożyć w jednej wybranej przez Zleceniobiorcę formie:

- osobiście w sekretariacie Dyrekcji MOSiR w Opolu pok. 113;
- za pośrednictwem poczty na adres:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Barlickiego 13
45-083 Opole;
- drogą elektroniczną na adres: izp@mosir.opole.pl

W przypadku składania propozycji cenowej drogą mailową przedmiotowy dokument należy przesłać w formie skanu.

8. Opis sposobu obliczania propozycji cenowej:

- Zleceniobiorca zobowiązany jest określić cenę ryczałtową jako należną mu za wykonanie określonych prac;
- cena propozycji cenowej musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktu ze Zleceniobiorcą są:

Beata Orlicka – tel. (77) 454 32 66 wew. 146

10. Inne istotne postanowienia zapytania o propozycję cenową:

- termin związania propozycją cenową: 30 dni;
- pozostałe istotne warunki wykonania zamówienia nie objęte niniejszym zapytaniem o propozycję cenową, określone zostały w umowie ze Zleceniobiorcą, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza;
- w przypadku uchylania się Zleceniobiorcy, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza od podpisania umowy i przyjęcia jej warunków, umowa podpisana zostanie z drugim w kolejności Zleceniobiorcą, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza;
- w czasie trwania umowy Zleceniobiorca **nie może** powierzać jej wykonania osobom trzecim bez zgody Zleceniodawcy;
- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu zastrzega sobie prawo do **unieważnienia zaproszenia do złożenia propozycji cenowej** w przypadku zaistnienia sytuacji, której nie można było przewidzieć na etapie przygotowywania zapytania, a która w sposób istotny wpływa na realizację przedsięwzięcia,

- Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Zleceniobiorcy z postępowania jeżeli proponowana cena usługi jest niższa o 30% od szacowanej przez Zleceniodawcę wartości zamówienia.

11. Informacja RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem podanych danych osobowych Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu. Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych, w tym dane Inspektora Ochrony Danych dostępne są pod adresem mosir.opole.pl.
2. Bezpośredni kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: iod@mosir.opole.pl.
3. Państwa dane osobowe przekazane w związku ze złożeniem przez Państwa ofert przetwarzać będziemy w celu:
 - a. wybrania oferenta, przygotowania do zawarcia umowy oraz jej realizacji (art. 6.1.b RODO);
 - b. (w zakresie danych kontaktowych osób wyznaczonych) realizacji umowy oraz dokonywania ustaleń jej dotyczących, co stanowi realizowanie zadania w interesie publicznym (art. 6.1.e RODO);
 - c. w celu udokumentowania decyzji podejmowanych w zakresie wydatków publicznych, co stanowi realizowanie zadania w interesie publicznym (art. 6.1.e RODO);
 - d. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co stanowi realizowanie zadania w interesie publicznym (art. 6.1.e RODO).
4. Dane będziemy przetwarzać przez 5 lat od zakończenia postępowania dotyczącego zamówienia lub do ustania ewentualnych roszczeń.
5. Dane mogą być ujawniane naszym podwykonawcom, ale wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom wykonującym usługi hostingowe, serwisowe, doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, serwis IT. Dane mogą być również ujawniane w trybie dostępu do informacji publicznej.
6. Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego*), a także prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do żądania przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Brak podania danych może uniemożliwić wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz realizację umowy.

Załączniki:

- propozycja cenowa - załącznik nr 1 do zaproszenia
- wzór umowy – załącznik nr 2 do zaproszenia
- oświadczenie- załącznik nr 3 do zaproszenia

* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego*

Z poważaniem
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu
Marcin Sabat