

DZP.2310.28.2025

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu
Z A P R A S Z A

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

Konserwacja urządzeń dźwigowych zlokalizowanych w obiektach zarządzanych przez MOSiR

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn.zm.) - wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 zł.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

W ramach planowanego zamówienia przewiduje się usługę, której zakresem jest konserwacja urządzeń dźwigowych zlokalizowanych w obiektach zarządzanych przez MOSiR wyszczególnionych w **załączniku nr 1**.

Konserwacja dźwigów winna polegać na:

1. Sprawdzeniu poprawnego działania wszystkich urządzeń i funkcji,
2. Regulacjach i kontroli poszczególnych mechanizmów,
3. Smarowaniu uzupełniającym lub uzupełniającej wymianie olejów i smarów. Wymiana całkowita oleju jest kosztem dodatkowym nie objętym podstawowymi czynnościami konserwacyjnymi,
4. Czyszczeniu i zabezpieczeniu przed korozją układu jezdnego urządzenia,
5. Wymianie lub naprawie zużytych elementów i części.

W ramach prowadzonej konserwacji Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) Utrzymania urządzeń w stanie technicznym zapewniającym jego maksymalnie sprawna i bezpieczną eksploatację, poprzez prowadzenie stałych czynności konserwacyjnych powierzonych urządzeń, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 marca 2021 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego (Dz.U. 2021 poz. 857 z późn.zm.) oraz innych właściwych przepisów prawa,
- b) Wykonywania czynności konserwacyjnych zgodnie z instrukcją producenta urządzenia oraz zakresem robót konserwacyjnych, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia,
- c) Przeprowadzania w terminie pomiarów skuteczności działania elektrycznych urządzeń ochronnych i badania rezystancji izolacji obwodów elektrycznych dźwigów - raz w roku kalendarzowym, jak również - dodatkowo - po naprawach w zakresie elektrycznym, wymagających przeprowadzenia pomiarów jw.,
- d) udziału w badaniach technicznych urządzenia dźwigowego, przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego,
- e) Dokonywania stosownych adnotacji w książce urządzenia dźwigowego.

2. Warunki udziału w zapytaniu o propozycje cenową:

O w/w zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają potencjał techniczny i kadrowy umożliwiający w pełni profesjonalną realizację konserwacji dźwigów.

Na potwierdzenie niniejszego warunku Wykonawca winien złożyć oświadczenie stanowiące **załącznik nr 4**.

3. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

4. Warunki płatności: 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

5. Kryterium wyboru propozycji cenowej: cena brutto 100%.

6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami jest:

Włodzimierz Leski – tel. (77) 454 32 66 wew. 137

7. Procedura postępowania oraz informacje o sposobie porozumiewania:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia drogą elektroniczną na adres: izp@mosir.opole.pl Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1) zaproszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie, bez ujawniania źródła zapytania.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do składania ofert i przekazać Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie.
- 6) Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do zaproszenia zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono zaproszenie - www.mosir.opole.pl/zamowienia_publiczne/ w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania, wyjaśnieniami lub wprowadzonymi zmianami do zaproszenia.

8. Sposób przygotowania oferty i opis sposobu obliczania propozycji cenowej:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną propozycję cenową dotyczącą przedmiotu zamówienia.
- 2) Propozycja cenowa ma być napisana czytelnie w języku polskim.
- 3) Propozycja cenowa musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest określić cenę ryczałtową jako należną mu za wykonanie określonych prac.
- 5) Cena propozycji cenowej musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 6) Propozycja cenowa winna zawierać:
 - a) Formularz propozycji cenowej według przykładowego wzoru (**załącznik nr 3**);
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania propozycji cenowych;
 - c) Oświadczenie według przykładowego wzoru (**załącznik nr 4**);
- 7) Termin składania propozycji cenowej: **do 26.09.2025 r.**
- 8) Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy z postępowania jeżeli proponowana cena usługi jest niższa o 30% od szacowanej przez Zamawiającego wartości zamówienia.
W przypadku podpisywania propozycji cenowej przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Zleceniobiorcy, należy do propozycji dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. W przypadku składania propozycji cenowej drogą elektroniczną przedmiotowy dokument należy przesłać w formie skanu, a oryginał przedłożyć po rozstrzygnięciu postępowania.
- 10) Propozycję cenową można złożyć w jednej wybranej przez Wykonawcę formie:
 - osobiście w sekretariacie Dyrekcji MOSiR w Opolu pok. 113;
 - za pośrednictwem poczty na adres:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Barlickiego 13
45-083 Opole;
 - drogą elektroniczną na adres: izp@mosir.opole.plW przypadku składania propozycji cenowej drogą mailową przedmiotowy podpisany dokument należy przesłać w formie skanu.

9. Inne istotne postanowienia zapytania o propozycję cenową:

- 1) Termin związania propozycją cenową: 30 dni.
- 2) Pozostałe istotne warunki wykonania zamówienia nie objęte niniejszym zapytaniem o propozycje cenową, określone zostały w umowie ze Zleceniobiorcą, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
- 3) W przypadku uchylania się Zleceniobiorcy, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza od podpisania umowy i przyjęcia jej warunków, umowa podpisana zostanie z drugim w kolejności Zleceniobiorcą, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
- 4) W czasie trwania umowy Zleceniobiorca **nie może** powierzać jej wykonania osobom trzecim **bez zgody** Zleceniodawcy.

10. Informacja RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem podanych danych osobowych Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu. Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych, w tym dane Inspektora Ochrony Danych dostępne są pod adresem mosir.opole.pl.

2. Bezpośredni kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: iod@mosir.opole.pl.
3. Państwa dane osobowe przekazane w związku ze złożeniem przez Państwa ofert przetwarzane będziemy w celu:
 - a. wybrania oferenta, przygotowania do zawarcia umowy oraz jej realizacji (art. 6.1.b RODO);
 - b. (w zakresie danych kontaktowych osób wyznaczonych) realizacji umowy oraz dokonywania ustaleń jej dotyczących, co stanowi realizowanie zadania w interesie publicznym (art. 6.1.e RODO);
 - c. w celu udokumentowania decyzji podejmowanych w zakresie wydatków publicznych, co stanowi realizowanie zadania w interesie publicznym (art. 6.1.e RODO);
 - d. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co stanowi realizowanie zadania w interesie publicznym (art. 6.1.e RODO).
4. Dane będziemy przetwarzać przez 5 lat od zakończenia postępowania dotyczącego zamówienia lub do ustania ewentualnych roszczeń.
5. Dane mogą być ujawniane naszym podwykonawcom, ale wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom wykonującym usługi hostingowe, serwisowe, doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, serwis IT. Dane mogą być również ujawniane w trybie dostępu do informacji publicznej.
6. Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego*), a także prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do żądania przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Brak podania danych może uniemożliwić wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz realizację umowy.

Z poważaniem
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu
Marcin Sabat

W załączeniu:

1. Wykaz urzędzeń - Załącznik nr 1,
2. Zakres robót konserwacyjnych - Załącznik nr 2,
3. Formularz propozycji cenowej – Załącznik nr 3,
4. Oświadczenie - Załącznik nr 4,
5. Wzór umowy – Załącznik nr 5,

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego*