Opole, dnia 21.07.2026 r.

DZP.2310.38.2026

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu

Z A P R A S Z A

do złożenia propozycji cenowej na: **Wykonanie znakowania dróg zgodnie z Projektem Tymczasowej Organizacji Ruchu na czas trwania Tour de Pologne 2026**

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2026 r., poz. 793) - wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota 170 000 zł netto.

1. **Nazwa i adres Zleceniodawcy:**
   Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
   ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Wykonanie znakowania dróg zgodnie z Projektem Tymczasowej Organizacji Ruchu na czas trwania Tour de Pologne 2026

Zakres przedmiotu zamówienia **opisuje załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia**

3. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 06.08.2026 r. godz. 17:00 do 07.08.2026 r. godz. 13:00**

4. **Warunki płatności:** do 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

5. **Kryterium wyboru oferty:** cena brutto. - 100%.

6. **Procedura postępowania oraz informacje o sposobie porozumiewania:**
   1) Zleceniobiorca może zwrócić się do Zleceniodawcy o wyjaśnienie treści zaproszenia drogą elektroniczną na adres: a.ras@mosir.opole.pl Zleceniodawca jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do Zleceniodawcy nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1) zaproszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zleceniodawca może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
   3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcom, którym przekazał zaproszenie, bez ujawniania źródła zapytania.
   4) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
   5) W uzasadnionych przypadkach Zleceniodawca może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do składania ofert i przekazać je Zleceniobiorcom którym przekazał zaproszenie.
   6) Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do zaproszenia zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono zaproszenie - www.mosir.opole.pl/zamowienia_publiczne/ w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania, wyjaśnieniami lub wprowadzonymi zmianami do zaproszenia.

7. **Sposób przygotowania oferty i opis sposobu obliczania propozycji cenowej:**
   1) Zleceniobiorca może złożyć tylko jedną propozycję cenową dotyczącą przedmiotu zamówienia.
   2) Propozycja cenowa ma być sporządzona czytelnie w języku polskim.

3) Propozycja cenowa musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Zleceniobiorcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Zleceniobiorcy.
4) Zleceniobiorca zobowiązany jest określić cenę ryczałtową jako należną mu za wykonanie określonych prac.
5) Cena propozycji cenowej musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
6) Oferta składana przez Zleceniobiorcę powinna być sporządzona na formularzu propozycji cenowej **(załącznik nr 2).**
7) Termin składania propozycji cenowej: **do dnia 24.07.2026 r. do godz. 12.00**
8) Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
9) Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji kryterium wyboru oferty.
10) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Zleceniobiorcy, jeżeli proponowana cena oferty jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług.
11) W przypadku podpisywania propozycji cenowej przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Zleceniobiorcy, należy do propozycji dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
12) Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. W przypadku składania propozycji cenowej drogą elektroniczną przedmiotowy dokument należy przesłać w formie skanu, a oryginał przedłożyć po rozstrzygnięciu postępowania.
13) Propozycję cenową można złożyć w jednej wybranej przez Zleceniobiorcę formie:
    - osobiście w sekretariacie Dyrekcji MOSiR w Opolu pok. 113;
    - za pośrednictwem poczty na adres:

    Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
    ul. Barlickiego 13
    45-083 Opole;
    - drogą elektroniczną na adres: a.ras@mosir.opole.pl

W przypadku składania propozycji cenowej drogą mailową przedmiotowy dokument należy przesłać w formie skanu.

8. Osobą uprawnioną do kontaktu ze Zleceniobiorcą jest:
Aleksandra Raś – tel. 660 123 623

9. Inne istotne postanowienia zapytania o propozycję cenową:
1) Pozostałe istotne warunki wykonania zamówienia nie objęte niniejszym zapytaniem o propozycje cenową, określone zostaną w umowie ze Zleceniobiorcą, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
2) W przypadku uchylania się od podpisania umowy i przyjęcia jej warunków Zleceniobiorcy, którego propozycja cenowa wybrana została jako najkorzystniejsza, umowa podpisana zostanie z drugim w kolejności Zleceniobiorcą, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
3) W czasie trwania umowy Zleceniobiorca **nie może** powierzać jej wykonania osobom trzecim **bez zgody** Zleceniodawcy.

10. Informacja RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem podanych danych osobowych Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu. Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych, w tym dane Inspektora Ochrony Danych dostępne są pod adresem mosir.opole.pl.

2. Bezpośredni kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: iod@mosir.opole.pl.

3. Państwa dane osobowe przekazane w związku ze złożeniem przez Państwa ofert przetwarzać będziemy w celu: a. wybrania oferenta, przygotowania do zawarcia umowy oraz jej realizacji (art. 6.1.b RODO); b. (w zakresie danych kontaktowych osób wyznaczonych)

realizacji umowy oraz dokonywania ustaleń jej dotyczących, co stanowi realizowanie zadania w interesie publicznym (art. 6.1.e RODO); c. w celu udokumentowania decyzji podejmowanych w zakresie wydatków publicznych, co stanowi realizowanie zadania w interesie publicznym (art. 6.1.e RODO); d. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co stanowi realizowanie zadania w interesie publicznym (art. 6.1.e RODO).

4. Dane będziemy przetwarzać przez 5 lat od zakończenia postępowania dotyczącego zamówienia lub do ustania ewentualnych roszczeń.

5. Dane mogą być ujawniane naszym podwykonawcom, ale wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom wykonującym usługi hostingowe, serwisowe, doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, serwis IT. Dane mogą być również ujawniane w trybie dostępu do informacji publicznej.

6. Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego), a także prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do żądania przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

7. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Brak podania danych może uniemożliwić wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz realizację umowy.

Z poważaniem

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu
Marcin Sabat

<u>Załączniki:</u>

- załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 - formularz propozycji cenowej
- załącznik nr 3 – oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 4 – Wzór umowy

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego*