DZP.2310.49.2026 Opole, dnia 28.09.2026 r

MODYFIKACJA Z DNIA 30.09.2026 r.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu

Z A P R A S Z A

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn: **„Aktualizacja licencji oprogramowania antywirusowego użytkowanego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu na okres 12 miesięcy".**

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. 2026 poz. 793) - wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota 170 000 zł netto.

1. **Nazwa i adres Zleceniodawcy:**
   Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
   ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

1) Przedmiotem zamówienia jest aktualizacja licencji oprogramowania antywirusowego użytkowanego przez zamawiającego.
2) Aktualizacja licencji programu antywirusowego szt. 100, tj. aktualizacja posiadanego przez zamawiającego oprogramowania ESET Protect Entry poprzez udzielenie 100 licencji ww. oprogramowania, uprawniającego do pobierania w okresie 12 miesięcy uaktualnień bazy danych wirusów programu użytkowanego przez zamawiającego.
3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej i dostarczona do siedziby zamawiającego osobiście lub listem wysłanym pocztą na adres n.w. z dopiskiem „Oferta na dostawę oprogramowania antywirusowego". Dopuszcza się również złożenie oferty drogą elektroniczną na adres mailowy izp@mosir.opole.pl.
4) Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany „Formularz propozycji cenowej" oraz aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS-u) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia 02.10.2026 r.**

4. **Warunki płatności:** do 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

5. **Kryterium wyboru oferty:** najniższa cena brutto - 100%.

6. **Procedura postępowania oraz informacje o sposobie porozumiewania:**
   1) Zleceniobiorca może zwrócić się do Zleceniodawcy o wyjaśnienie treści zaproszenia drogą elektroniczną na adres: izp@mosir.opole.pl Zleceniodawca jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do Zleceniodawcy nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1) zaproszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zleceniodawca może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
   3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcom, którym przekazał zaproszenie, bez ujawniania źródła zapytania.
   4) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

5) W uzasadnionych przypadkach Zleceniodawca może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do składania ofert i przekazać je Zleceniobiorcom którym przekazał zaproszenie.
6) Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do zaproszenia zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono zaproszenie - www.mosir.opole.pl/zamowienia publiczne/ w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania, wyjaśnieniami lub wprowadzonymi zmianami do zaproszenia.

7. Sposób przygotowania oferty i opis sposobu obliczania propozycji cenowej:
1) Zleceniobiorca może złożyć tylko jedną propozycję cenową dotyczącą przedmiotu zamówienia.
2) Propozycja cenowa ma być sporządzona czytelnie w języku polskim.
3) Propozycja cenowa musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Zleceniobiorcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Zleceniobiorcy.
4) Zleceniobiorca zobowiązany jest określić cenę ryczałtową jako należną mu za wykonanie określonych prac.
5) Cena propozycji cenowej musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
6) Oferta składana przez Zleceniobiorcę powinna być sporządzona na formularzu propozycji cenowej **(załącznik nr 2).**
Termin składania propozycji cenowej: **do dnia 01.10.2026 r. do godz. 12:00**.
7) Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
8) Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji kryterium wyboru oferty.
9) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Zleceniobiorcy, jeżeli proponowana cena oferty jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług.
10) W przypadku podpisywania propozycji cenowej przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Zleceniobiorcy, należy do propozycji dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
11) Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. W przypadku składania propozycji cenowej drogą elektroniczną przedmiotowy dokument należy przesłać w formie skanu, a oryginał przedłożyć po rozstrzygnięciu postępowania.
12) Propozycję cenową można złożyć w jednej wybranej przez Zleceniobiorcę formie:
- osobiście w sekretariacie Dyrekcji MOSiR w Opolu pok. 113;
- za pośrednictwem poczty na adres: sekretariat@mosir.opole.pl
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Barlickiego 13
45-083 Opole;
- drogą elektroniczną na adres: izp@mosir.opole.pl

W przypadku składania propozycji cenowej drogą mailową przedmiotowy dokument należy przesłać w formie skanu.

13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy tylko z wybranym Wykonawcą.
14) Zamawiający zastrzega możliwość nieudzielania odpowiedzi oferentom, których oferta nie zostanie uznana za najkorzystniejszą.
15) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Osobą uprawnioną do kontaktu ze Zleceniobiorcą jest:
Pani Sylwia Lechowicz – tel. 77 454 32 66 wew. 133

9. Inne istotne postanowienia zapytania o propozycję cenową:
1) Pozostałe istotne warunki wykonania zamówienia nie objęte niniejszym zapytaniem o propozycje cenową, określone zostaną w umowie ze Zleceniobiorcą, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
2) W przypadku uchylania się od podpisania umowy i przyjęcia jej warunków Zleceniobiorcy, którego propozycja cenowa wybrana została jako najkorzystniejsza, umowa podpisana zostanie z drugim w kolejności Zleceniobiorcą, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
3) W czasie trwania umowy Zleceniobiorca **nie może** powierzać jej wykonania osobom trzecim **bez zgody** Zleceniodawcy.

10. Informacja RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem podanych danych osobowych Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu. Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych, w tym dane Inspektora Ochrony Danych dostępne są pod adresem mosir.opole.pl.
2. Bezpośredni kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: iod@mosir.opole.pl.
3. Państwa dane osobowe przekazane w związku ze złożeniem przez Państwa ofert przetwarzać będziemy w celu: a. wybrania oferenta, przygotowania do zawarcia umowy oraz jej realizacji (art. 6.1.b RODO); b. (w zakresie danych kontaktowych osób wyznaczonych) realizacji umowy oraz dokonywania ustaleń jej dotyczących, co stanowi realizowanie zadania w interesie publicznym (art. 6.1.e RODO); c. w celu udokumentowania decyzji podejmowanych w zakresie wydatków publicznych, co stanowi realizowanie zadania w interesie publicznym (art. 6.1.e RODO); d. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co stanowi realizowanie zadania w interesie publicznym (art. 6.1.e RODO).
4. Dane będziemy przetwarzać przez 5 lat od zakończenia postępowania dotyczącego zamówienia lub do ustania ewentualnych roszczeń.
5. Dane mogą być ujawniane naszym podwykonawcom, ale wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom wykonującym usługi hostingowe, serwisowe, doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, serwis IT. Dane mogą być również ujawniane w trybie dostępu do informacji publicznej.
6. Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego), a także prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do żądania przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Brak podania danych może uniemożliwić wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz realizację umowy.

Z poważaniem

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu
Marcin Sabat

<u>Załączniki:</u>

- załącznik nr 1 - formularz propozycji cenowej

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego*